### บันทึกข้อความ

**ส่วนราชการ**…………………………………………………………………………………………………………………..……………………….

**ที่**…………………………….................................**วันที่**…………………………………………………………………………………………..

**เรื่อง** ขออนุมัติเบิกเงินรางวัล

**เรียน** อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

**สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. มติที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนาบุคลากรฯ จำนวน ๑ ฉบับ**

**๒. ใบสำคัญการรับเงิน จำนวน ๑ ฉบับ**

**๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ**

ด้วยข้าพเจ้า (นาย,นาง,นางสาว) .................................................................................................

คณะ..................................................................... ขออนุมัติเบิกเงินรางวัลสำหรับผลงานวิชาการ/ผลงานวิจัย/หรือผลงานสร้างสรรค์ ตามบันทึกข้อความที่ อว ๐๖๑๓.๑.๑.๒/........... ลงวันที่ .......................................................... และตามมติที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ครั้งที่ ............./............................. มีมติให้ (นาย,นาง,นางสาว) .......................................................... ได้รับเงินรางวัลสนับสนุน จำนวน ...............บาท เป็นไปตามเกณฑ์ข้อ.................... ของประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เรื่อง หลักเกณฑ์การให้เงินรางวัลสำหรับผลงานวิชาการ ผลงานวิจัยหรือผลงานสร้างสรรค์ พ.ศ. ................... ผลงานที่ได้รับเงินรางวัลสนับสนุนคือ เรื่อง ........................................................................................................................................................................... ....................................................................................................................................................................................

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ……………………………………………………..…

(..............................................................)

**๓. ความเห็นของผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี**

 เห็นควรอนุมัติ และมอบงานการเจ้าหน้าที่ฯ ดำเนินการ

 อื่นๆ……………………………………………………………………………..

ลงชื่อ.........................................

........./.................../..........

**๑. ความเห็นของผู้บังคับบัญชา**.......................................................................................................................................................................................

ลงชื่อ.........................................

........./.................../.................

**๔. ความเห็นของรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ**

 เห็นควรอนุมัติ และมอบงานการเจ้าหน้าที่ฯ ดำเนินการ  อื่นๆ.....................................................................................

ลงชื่อ.................................................

........./.................../..........

**๒. ความคิดเห็นของงานการเจ้าหน้าที่และสวัสดิการ**

เรียนอธิการบดี

๑. เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

๒. ....................................................................................................

สังกัดคณะ........................................................................................

ขอเบิกเงินรางวัลผลงานฯ จำนวน ........................... บาท ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนาบุคลากร ครั้งที่ ........./.......................

๓. เห็นควรมอบงานการเจ้าหน้าที่ดำเนินการ

ลงชื่อ............................................

........./.................../.................

**๕. ความเห็นของอธิการบดี**

 อนุมัติ และมอบงานการเจ้าหน้าที่และสวัสดิการดำเนินการ  อื่นๆ.....................................................................................

ลงชื่อ........................................

........./.................../...........