



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
เรื่อง หลักเกณฑ์การให้เงินทุนอุดหนุนเพื่อการศึกษาแก่บุคลากรของ
มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง พ.ศ. ๒๕๕๙

เพื่อให้การบริหารกองทุนพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์
สูงสุดในการพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความข้อ ๗ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ว่าด้วย การพัฒนา
บุคลากรของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ และมติคณะกรรมการพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
ครั้งที่ ๓/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ จึงออกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางเกี่ยวกับ
หลักเกณฑ์การให้เงินทุนอุดหนุนเพื่อการศึกษาแก่บุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เรื่อง หลักเกณฑ์การให้เงิน
ทุนอุดหนุนเพื่อการศึกษาแก่บุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง พ.ศ. ๒๕๕๙ ”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เรื่อง หลักเกณฑ์การให้เงินทุนอุดหนุน
เพื่อการศึกษาแก่บุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง พ.ศ. ๒๕๕๗

(๒) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เรื่อง หลักเกณฑ์การให้เงินทุนอุดหนุน
เพื่อการศึกษาแก่บุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

“อธิการบดี” หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัย
ราชภัฏลำปาง

“บุคลากร” หมายถึง บุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางประกอบด้วย
ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานมหาวิทยาลัย ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ

“ทุน” หมายถึง เงินจากกองทุนพัฒนาบุคลากรที่คณะกรรมการได้พิจารณาจัดสรร
ให้เพื่อสนับสนุนการศึกษาต่อ การฝึกอบรม การนำเสนอผลงานทางวิชาการ การศึกษาดูงาน การพัฒนาตนเอง
ในลักษณะอื่นแก่บุคลากร

“การศึกษาต่อ” หมายถึง การเพิ่มพูนความรู้ด้วยการเรียนการสอนตามหลักสูตร
ของสถาบันการศึกษา หรือสถาบันวิชาชีพทั้งในและต่างประเทศเพื่อให้ได้มาซึ่งปริญญา หรือประกาศนียบัตร

“การฝึกอบรมระยะสั้น” หมายถึง การเพิ่มพูนความรู้ด้วยการเข้ารับการฝึกอบรม
ตามหลักสูตรของสถาบันการศึกษา หรือสถาบันวิชาชีพ ณ ต่างประเทศ ที่มีระยะเวลาการฝึกอบรมไม่เกิน
๓ เดือน

“การฝึกอบรมระยะยาว” หมายถึง การเพิ่มพูนความรู้ด้วยการเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรของสถาบันการศึกษาหรือสถาบันวิชาชีพทั้งในประเทศและต่างประเทศที่มีระยะเวลาเกิน ๓ เดือน แต่ไม่เกิน ๑๒ เดือน

“การนำเสนอผลงานทางวิชาการ” หมายถึง การเสนอผลงานวิชาการต่างประเทศ ที่ผู้เสนอจัดทำขึ้นด้วยตนเอง อันมิใช่ส่วนหนึ่งของการเสนอผลงานวิจัย หรือผลงานวิชาการอันเนื่องมาจากการศึกษาต่อ

“การศึกษาดูงาน” หมายถึง การเพิ่มพูนความรู้หรือประสบการณ์ด้วยการสังเกตการณ์ซึ่งได้กำหนดไว้ในหลักสูตรหรือโครงการที่มหาวิทยาลัยจัดขึ้น

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้และมีอำนาจวินิจฉัยปัญหาอันเกิดจากการปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้

ส่วนที่ ๑ บททั่วไป

ข้อ ๖ การให้บุคลากรไปศึกษาต่อ การฝึกอบรม การนำเสนอผลงานทางวิชาการ การศึกษาดูงาน หรือการพัฒนาตนเองในลักษณะอื่นต้องได้รับอนุญาตจากอธิการบดี หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

ข้อ ๗ การจัดสรรทุนเพื่อการพัฒนาบุคลากร ต้องเป็นไปตามความต้องการและสอดคล้องกับแผนพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัย โดยพิจารณาตามความจำเป็น และความต้องการของหน่วยงานที่จะได้ผู้ที่มีความรู้ ความชำนาญสาขาวิชา และระดับความรู้ที่เหมาะสมกับหน้าที่และเกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ หรือที่ผู้บังคับบัญชาจะมอบหมายให้ปฏิบัติเมื่อกลับมาปฏิบัติงาน

ข้อ ๘ ให้มหาวิทยาลัยทำสัญญากับผู้ขอรับการสนับสนุนทุนพัฒนาบุคลากรตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๙ บุคลากรที่ได้รับทุนต้องกลับมาปฏิบัติหน้าที่ตามแผนงาน หรือโครงการในหน่วยงานที่มหาวิทยาลัยกำหนดเป็นระยะเวลาสามเท่าของระยะเวลาที่ศึกษา หรือฝึกอบรม

บุคลากรผู้ได้รับทุนผู้ใดไม่ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญาที่กำหนดในวรรคหนึ่งต้องชดใช้เงินทุน เงินเดือน และเงินอื่นใดที่ได้รับระหว่างศึกษา ฝึกอบรม และเงินที่มหาวิทยาลัยจ่ายช่วยเหลือ และให้จ่ายเบี้ยปรับเพิ่มอีกจำนวนสามเท่าของเงินดังกล่าวแก่มหาวิทยาลัยอีกด้วย

ในกรณีที่ผู้ได้รับทุนกลับมาแล้วปฏิบัติงานไม่ครบกำหนดตามสัญญา ให้ลดเงินที่ต้องชดใช้และเบี้ยปรับบางส่วน

ข้อ ๑๐ การพิจารณาให้ทุนอยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการโดยให้มีคะแนนเสียง ๒ ใน ๓ ของคณะกรรมการที่มาประชุม

ส่วนที่ ๒

การศึกษาต่อ

ข้อ ๑๑ หลักเกณฑ์ในการให้ทุนการศึกษาบุคลากรมีดังต่อไปนี้

ก. หลักเกณฑ์ทั่วไป

(๑) มหาวิทยาลัยจะให้ทุนการศึกษาต่อแก่บุคลากรสายวิชาการที่เข้าศึกษาต่อทั้งในและต่างประเทศ

(๒) มหาวิทยาลัยจะให้ทุนการศึกษาต่อแก่บุคลากรสายสนับสนุนที่เข้าศึกษาต่อในภาคพิเศษตามหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยเปิดสอน ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามความจำเป็นและความต้องการพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัย

ในกรณีที่มีความจำเป็นและเป็นความต้องการของมหาวิทยาลัยบุคลากรสายสนับสนุนอาจได้รับการอนุญาตให้ศึกษาต่อในสถาบันการศึกษาอื่นได้

(๓) หลักสูตรการศึกษาที่ผู้ขอรับทุนเข้าศึกษาต่อต้องได้รับการรับรองจาก ก.พ.

(๔) มหาวิทยาลัยจะพิจารณาทุนการศึกษาระดับปริญญาเอกสำหรับบุคลากรสายวิชาการ

(๕) ผู้ได้รับทุนการศึกษาต้องมอบสารนิพนธ์ ภาคนิพนธ์ วิทยานิพนธ์ ปริญญานิพนธ์ ดุษฎีนิพนธ์ ที่จัดทำขึ้นตามหลักสูตรให้มหาวิทยาลัย จำนวน ๒ ชุด

(๖) ผู้ขอรับทุนการศึกษาต่อต่างประเทศจะต้องเป็นบุคลากรสายวิชาการเท่านั้น

(๗) กรณีที่มีข้อตกลงตามโครงการความร่วมมือกับสถาบันการศึกษาในต่างประเทศให้เสนอคณะกรรมการพิจารณาเป็นกรณีไป

ข ๑. คุณสมบัติของผู้รับทุนสายวิชาการ

(๑) ผู้มีสิทธิขอรับทุนต้องเป็นผู้ที่ปฏิบัติงานในหน่วยงานใดหน่วยงานหนึ่งของมหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่อง หรือกลับจากการศึกษาต่อมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี

(๒) อายุไม่เกิน ๕๐ ปีบริบูรณ์นับแต่วันลาศึกษาต่อ

(๓) ได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัยและได้รับการตอบรับจากสถาบันการศึกษาที่จะเข้าศึกษาต่อ ที่ไม่ใช่เป็นการทดลองเรียน

(๔) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกตั้งกรรมการสอบสวนทางวินัย หรืออยู่ในระหว่างการพิจารณาคดีในศาลอันเป็นความผิดทางอาญา

(๕) ไม่เป็นผู้ได้รับทุนการศึกษาอื่นจากหน่วยงานของรัฐ หรือเอกชน ยกเว้นกรณีการได้รับทุนบางส่วน โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ

(๖) เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม และมีศักยภาพที่จะศึกษาต่อจนจบหลักสูตร

ข ๒. คุณสมบัติของผู้รับทุนสายสนับสนุน

(๑) เป็นหัวหน้างาน

(๒) ต้องขอรับทุนตรงตามสายงานที่ปฏิบัติ

(๓) มีอายุไม่เกิน ๔๕ ปี ในวันที่ยื่นขอรับทุน

(๔) เป็นผู้ที่ตั้งใจปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่ผ่านเกณฑ์การประเมินการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัย

(๕) ไม่เป็นผู้ซึ่งอยู่ในระหว่างการถูกสอบสวนวินัยหรืออยู่ระหว่างการพิจารณาคดีของศาลในคดีแพ่งและอาญา

๒ ปี

(๖) มีเวลาปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยหรือกลับจากศึกษาต่อมาแล้วไม่น้อยกว่า

หลักสูตร

(๗) ต้องเป็นผู้ที่ได้รับการตอบรับจากมหาวิทยาลัยให้เข้าเป็นนักศึกษาตาม

กรณีขาดคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่งให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัย

ค. อัตราเงินทุน

ค ๑. อัตราเงินทุนของผู้รับทุนสายวิชาการ

(๑) ทุนการศึกษาต่อในประเทศให้จ่ายเป็นเงินอุดหนุนดังนี้

(๑.๑) ระดับปริญญาโท ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง จัดสรรเป็นทุนการศึกษาสำหรับค่าธรรมเนียมการศึกษาลดหลักสูตรตามที่จ่ายจริง ทั้งนี้ไม่เกิน ๒ ปีการศึกษา

(๑.๒) ระดับปริญญาเอก จัดสรรเป็นทุนการศึกษาสำหรับค่าธรรมเนียมการศึกษาลดหลักสูตรตามที่จ่ายจริง ทั้งนี้ไม่เกิน ๓ ปีการศึกษา

(๑.๓) จัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายส่วนตัวเหมาจ่ายสำหรับผู้ศึกษาต่อระดับปริญญาโท ในอัตราปีการศึกษาละ ๒๐,๐๐๐ บาท เบิกได้ไม่เกิน ๒ ปีการศึกษา

(๑.๔) จัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายส่วนตัวเหมาจ่ายสำหรับผู้ศึกษาต่อระดับปริญญาเอก ในอัตราปีการศึกษาละ ๒๐,๐๐๐ บาท เบิกได้ไม่เกิน ๓ ปีการศึกษา

(๒) ทุนการศึกษาต่อต่างประเทศให้จ่ายเป็นเงินอุดหนุนดังนี้

(๒.๑) จัดสรรเป็นทุนการศึกษาลดหลักสูตรตามที่จ่ายจริง ทั้งนี้ไม่เกิน ๓ ปีการศึกษา

(๒.๒) จัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายส่วนตัวสำหรับผู้ศึกษาต่อระดับปริญญาเอก ภาคปกติ ในอัตราเดือนละ ๒๐,๐๐๐ บาท เบิกได้ไม่เกิน ๖ ภาคเรียน

ค ๒. อัตราเงินทุนของผู้รับทุนสายสนับสนุน

(๑) ค่าหน่วยกิต ค่าบำรุง และค่าธรรมเนียมตามที่หลักสูตรกำหนดและสถาบันการศึกษาเรียกเก็บเงินเต็มจำนวน

(๒) ค่าสอบวิทยานิพนธ์ ๑ ครั้ง

(๓) ค่าหนังสือ ตำราที่เกี่ยวข้องกับการเรียนตามจ่ายจริงลดหลักสูตรไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท

ส่วนที่ ๓

การฝึกอบรม

ข้อ ๑๒ หลักเกณฑ์ในการให้ทุนเพื่อการฝึกอบรมแก่บุคลากรมีดังต่อไปนี้

(๑) หลักสูตรที่เข้าฝึกอบรมต้องเกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่หรืองานประจำ

(๒) ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องได้รับอนุญาตจากอธิการบดี หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

(๓) ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมระยะสั้น ให้จัดสรรทุนเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน ค่าเอกสาร ค่าเดินทาง ค่าที่พัก หรือค่าใช้จ่ายอื่นตามที่จ่ายจริงไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท โดยให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการ

(๔) ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมระยะยาว ให้จัดสรรทุนเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน ค่าเอกสาร ค่าเดินทาง ค่าที่พัก หรือค่าใช้จ่ายอื่นตามที่จ่ายจริงไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท โดยให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการ

(๕) ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมตามความต้องการของมหาวิทยาลัยหรือนโยบายของมหาวิทยาลัย การจัดสรรทุนเป็นค่าใช้จ่ายให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการ

ส่วนที่ ๔

การนำเสนอผลงานทางวิชาการ

ข้อ ๑๓ การนำเสนอผลงานทางวิชาการ ให้จัดสรรทุนเป็นค่าลงทะเบียน ค่าเอกสาร ค่าเดินทาง ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าใช้จ่ายอื่น ตามที่จ่ายจริง และไม่เกินวงเงินที่กำหนดดังนี้

(๑) การนำเสนอผลงานทางวิชาการในต่างประเทศในทวีปเอเชีย ไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท ต่อผลงานทางวิชาการ ๑ เรื่อง

(๒) การนำเสนอผลงานทางวิชาการในต่างประเทศในทวีปอื่น ไม่เกิน ๖๐,๐๐๐ บาท ต่อผลงานทางวิชาการ ๑ เรื่อง

การนำเสนอผลงานทางวิชาการให้จัดสรรทุนให้บุคลากรไม่เกินคนละ ๑ ครั้งต่อปี และต้องเป็นการนำเสนอผลงานทางวิชาการในที่ประชุมวิชาการในระดับนานาชาติ โดยเป็นการนำเสนอ บทความวิจัยในที่ประชุมวิชาการ และบทความฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุม (Proceedings) โดยมีกองบรรณาธิการจัดทำรายงานฯ หรือคณะกรรมการจัดประชุม ประกอบด้วยศาสตราจารย์ หรือผู้ทรงคุณวุฒิระดับปริญญาเอกหรือผู้ทรงคุณวุฒิที่มีผลงานเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้นๆ จากต่างประเทศอย่างน้อยร้อยละ ๒๕ และมีผู้ประเมินบทความที่เป็นผู้เชี่ยวชาญในสาขานั้น และบทความที่มาจากต่างประเทศอย่างน้อย ๓ ประเทศ และรวมกันแล้วไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๕

การจะไปนำเสนอผลงานทางวิชาการในที่ประชุมวิชาการในระดับนานาชาติได้นั้น ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการก่อน และ

หน่วยงานหรือองค์กรที่จัดการประชุมวิชาการในระดับนานาชาติ จะต้องไม่อยู่ใน Beall's List รวมถึง บทความฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ที่ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings) ด้วย

กรณีที่ไปนำเสนอผลงานทางวิชาการมากกว่า ๑ เรื่องในคราวเดียวกัน ให้ได้รับจัดสรรทุนได้ไม่เกินอัตราตาม (๑) หรือ (๒)

กรณีที่ผู้ขอรับทุนการนำเสนอผลงานทางวิชาการได้รับทุนจากโครงการวิจัย หรือทุนการศึกษา หรือทุนการศึกษา หรือทุนจากหน่วยงานอื่นแล้วไม่เพียงพอกับการไปนำเสนอผลงานทางวิชาการ มีสิทธิขอรับทุน การนำเสนอผลงานทางวิชาการจากมหาวิทยาลัยได้ หรือมีกรณีอื่นใดที่แตกต่างจากประกาศนี้ ให้นำเสนอคณะกรรมการพิจารณาเป็นรายกรณีไป ทั้งนี้ต้องไม่เกินอัตราตาม (๑) และ (๒)

ผลงานที่ได้รับเงินทุนไปนำเสนอผลงานทางวิชาการแล้วตามประกาศนี้ ไม่สามารถนำไปขอรับเงินรางวัลตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เรื่อง หลักเกณฑ์การให้เงินรางวัลสำหรับผลงานวิชาการ ผลงานวิจัย หรือผลงานสร้างสรรค์ พ.ศ. ๒๕๕๙ ได้อีก

ข้อ ๑๔ กรณีบุคลากรได้รับเงินทุนไปนำเสนอผลงานทางวิชาการแล้ว หากปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังว่าผลงานนั้นไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ข้อ ๑๓ ให้บุคลากรคืนเงินทุนที่ได้รับไปแก่มหาวิทยาลัย

ส่วนที่ ๕

การศึกษาดูงาน

ข้อ ๑๕ หลักเกณฑ์ในการให้ทุนสนับสนุนการศึกษาดูงานแก่บุคลากรมีดังต่อไปนี้

(๑) เป็นการศึกษาดูงานทั้งในประเทศและต่างประเทศที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษา

(๒) ผู้ขอรับทุนสนับสนุนต้องเสนอโครงการศึกษาดูงานโดยกำหนดวัตถุประสงค์ของโครงการและแผนการนำผลจากการศึกษาดูงานมาใช้ในการพัฒนาหน่วยงานโดยเสนอโครงการผ่านการพิจารณาเห็นชอบจากหน่วยงานต้นสังกัด

(๓) ให้ผู้ขอรับทุนสนับสนุนเสนอหนังสือตอบรับจากหน่วยงานที่จะไปศึกษาดูงานประกอบการขออนุญาตเดินทางไปราชการ

(๔) มหาวิทยาลัยจะให้ทุนสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการศึกษาดูงานตามที่จ่ายจริงและประหยัดดังนี้

(๔.๑) ภายในประเทศเบิกได้ตามระเบียบของทางราชการ

(๔.๒) ต่างประเทศจำแนกตามภูมิภาคดังต่อไปนี้

(๔.๒.๑) ยุโรป อเมริกา และแอฟริกา ไม่เกิน ๑๕๐,๐๐๐ บาท

(๔.๒.๒) ออสเตรเลีย โอเชียเนีย และญี่ปุ่น ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

(๔.๒.๓) เอเชีย ไม่เกิน ๘๐,๐๐๐ บาท

ทั้งนี้ให้ผู้ขอรับทุนสนับสนุนเสนอประมาณการค่าใช้จ่ายโดยละเอียดเพื่อประกอบการพิจารณา

ส่วนที่ ๖

การพัฒนาตนเองในลักษณะอื่น

ข้อ ๑๖ มหาวิทยาลัยอาจอนุญาตให้บุคลากรไปพัฒนาตนเองในด้านวิชาการหรือวิชาชีพในลักษณะอื่นที่นอกเหนือจากส่วนที่ ๒ ส่วนที่ ๓ ส่วนที่ ๔ และส่วนที่ ๕ เพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัยทั้งนี้ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการ

ส่วนที่ ๗

การกำกับดูแล

ข้อ ๑๗ บุคลากรที่ได้รับทุนการศึกษาต่อ ให้จัดทำรายงานผลการศึกษาต่อมหาวิทยาลัยทุกภาคเรียนตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ในกรณีที่บุคลากรสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ให้บุคลากรรายงานตัวเพื่อเข้าปฏิบัติงานตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๘ บุคลากรที่ได้รับทุนการฝึกอบรม การนำเสนอผลงานทางวิชาการ การศึกษาดูงาน การพัฒนาตนเองในลักษณะอื่น ต้องจัดทำรายงานผลการนำเสนอผลงานทางวิชาการเป็นลายลักษณ์อักษรต่อมหาวิทยาลัยภายในสามสิบวันนับแต่วันเดินทางกลับ

ข้อ ๑๙ บุคลากรที่ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษาต่อ ฝึกอบรม นำเสนอผลงานทางวิชาการ การศึกษาดูงาน หรือพัฒนาตนเองในลักษณะอื่นตามประกาศนี้ ต้องปฏิบัติตามข้อตกลงสัญญาที่ทำไว้กับมหาวิทยาลัยอย่างเคร่งครัด

ข้อ ๒๐ บุคลากรที่ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษาต่อ ต้องรายงานผลการศึกษาต่อมหาวิทยาลัยทุกภาคเรียน

ข้อ ๒๑ บุคลากรที่ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษาต่อ การฝึกอบรม การนำเสนอผลงานทางวิชาการ หรือการพัฒนาตนเองในลักษณะอื่นตามประกาศนี้ เมื่อครบกำหนดเวลาที่ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษาต่อ การฝึกอบรม การนำเสนอผลงานทางวิชาการ หรือการพัฒนาตนเองในลักษณะอื่น หรือสำเร็จการศึกษาหรือเสร็จจากการฝึกอบรม ก่อนเวลาที่ได้รับอนุญาตต้องกลับมารายงานตัวต่อมหาวิทยาลัยภายในเวลา ๑๕ วัน

ข้อ ๒๒ กรณีการศึกษาต่อหากผู้ได้รับอนุญาตให้ศึกษาต่อ ไม่สามารถสำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลาที่กำหนด อาจขอขยายเวลาศึกษาต่อได้ครั้งละ ๖ เดือน รวมแล้วไม่เกินสองครั้ง หรือไม่เกิน ๑ ปี

ข้อ ๒๓ กรณีการศึกษาต่อบุคลากรที่สำเร็จการศึกษาให้จัดส่งเอกสารตาม ข้อ ๑๑ ก (๕) อันเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา จำนวน ๒ ชุด ต่อมหาวิทยาลัยภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันรายงานตัวกลับ

ข้อ ๒๔ การประกาศให้ทุนการศึกษาในแต่ละปี มหาวิทยาลัยจะประกาศให้ทราบตามความต้องการของมหาวิทยาลัย

หากบุคลากรได้รับการคัดเลือกให้เข้าศึกษาต่อในสาขาวิชาอื่นนอกจากสาขาวิชาที่กำหนดในวรรคแรกและได้รับอนุญาตจากอธิการบดีให้ศึกษาต่อในสาขาวิชาดังกล่าวมหาวิทยาลัยอาจพิจารณาให้ทุนการศึกษาตามข้อ ๑๑ (ค) หรือบางส่วน ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการ

หากบุคลากรมีความประสงค์ที่จะเข้าศึกษาในสาขาวิชาอื่น นอกจากสาขาวิชาที่กำหนดในวรรคแรก การพิจารณาให้ทุนให้อยู่ในดุลยพินิจของกรรมการ

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๕ บุคลากรสายวิชาการผู้ใดได้รับอนุญาตให้ไปศึกษาต่อและยังอยู่ในระหว่างการศึกษาต่อที่ยังไม่ได้รับทุนสนับสนุนจากกองทุน สามารถขอรับทุนตามประกาศนี้ได้โดยอัตโนมัติไม่เกิน ๑๕๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการ

ข้อ ๒๖ บุคลากรสายสนับสนุนผู้ใดได้รับอนุญาตให้ไปศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๕๗ ที่ยังไม่ได้รับทุนสนับสนุนจากกองทุน สามารถขอรับทุนตามประกาศนี้ได้โดยอัตโนมัติไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการ

ข้อ ๒๗ บุคลากรที่ได้รับทุนอุดหนุนตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เรื่อง หลักเกณฑ์การให้เงินอุดหนุนเพื่อการศึกษาแก่บุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง พ.ศ. ๒๕๕๕

ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เรื่อง หลักเกณฑ์การให้เงินทุนอุดหนุนเพื่อการศึกษาแก่บุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เรื่อง หลักเกณฑ์การให้เงินทุนอุดหนุนเพื่อการศึกษาแก่บุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕ ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เรื่อง หลักเกณฑ์การให้เงินทุนอุดหนุนเพื่อการศึกษาแก่บุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง พ.ศ. ๒๕๕๖ ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เรื่อง หลักเกณฑ์การให้เงินทุนอุดหนุนเพื่อการศึกษาแก่บุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง พ.ศ. ๒๕๕๗ ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เรื่อง หลักเกณฑ์การให้เงินทุนอุดหนุนเพื่อการศึกษาแก่บุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ ให้ถือว่าเป็นผู้ที่ได้รับทุนอุดหนุนตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๙



(รองศาสตราจารย์ ดร.สมเกียรติ สายธนู)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ประธานคณะกรรมการพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง