



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
เรื่อง หลักเกณฑ์การให้เงินทุนอุดหนุนเพื่อการศึกษาแก่บุคลากรของ
มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง พ.ศ. ๒๕๕๖

เพื่อให้การบริหารกองทุนพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์
สูงสุดในการพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความข้อ ๗ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ว่าด้วย การพัฒนา
บุคลากรของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ และมติคณะกรรมการพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
ครั้งที่ ๗/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๖ จึงออกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางเกี่ยวกับหลักเกณฑ์
การให้เงินทุนอุดหนุนเพื่อการศึกษาแก่บุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เรื่อง หลักเกณฑ์การให้เงิน
ทุนอุดหนุนเพื่อการศึกษาแก่บุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง พ.ศ. ๒๕๕๖”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เรื่อง หลักเกณฑ์การให้เงินทุนอุดหนุน
เพื่อการศึกษาแก่บุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง พ.ศ. ๒๕๕๕

(๒) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เรื่อง หลักเกณฑ์การให้เงินทุนอุดหนุน
เพื่อการศึกษาแก่บุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕

(๓) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เรื่อง หลักเกณฑ์การให้เงินทุนอุดหนุน
เพื่อการศึกษาแก่บุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

“อธิการบดี” หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัย
ราชภัฏลำปาง

“บุคลากร” หมายถึง บุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางประกอบด้วย
ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานมหาวิทยาลัย ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ

“ทุน” หมายถึง เงินจากกองทุนพัฒนาบุคลากรที่คณะกรรมการได้พิจารณาจัดสรรให้เพื่อสนับสนุนการศึกษาต่อ การฝึกอบรม การนำเสนอผลงานทางวิชาการ การศึกษาดูงาน การพัฒนาตนเอง ในลักษณะอื่นแก่บุคลากร

“การศึกษาต่อ” หมายถึง การเพิ่มพูนความรู้ด้วยการเรียนการสอนตามหลักสูตรของสถาบันการศึกษา หรือสถาบันวิชาชีพทั้งในและต่างประเทศเพื่อให้ได้มาซึ่งปริญญา หรือประกาศนียบัตร

“การฝึกอบรมระยะสั้น” หมายถึง การเพิ่มพูนความรู้ด้วยการเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรของสถาบันการศึกษา หรือสถาบันวิชาชีพ ณ ต่างประเทศ ที่มีระยะเวลาการฝึกอบรมไม่เกิน ๓ เดือน

“การฝึกอบรมระยะยาว” หมายถึง การเพิ่มพูนความรู้ด้วยการเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรของสถาบันการศึกษาหรือสถาบันวิชาชีพทั้งในประเทศและต่างประเทศที่มีระยะเวลาเกิน ๓ เดือน แต่ไม่เกิน ๑๒ เดือน

“การนำเสนอผลงานทางวิชาการ” หมายถึง การเสนอผลงานวิชาการ ณ ต่างประเทศ ที่ผู้เสนอจัดทำขึ้นด้วยตนเอง อันมิใช่ส่วนหนึ่งของการเสนอผลงานวิจัย หรือผลงานวิชาการ อันเนื่องมาจากการศึกษาต่อ

“การศึกษาดูงาน” หมายถึง การเพิ่มพูนความรู้หรือประสบการณ์ด้วยการสังเกตการณ์ซึ่งได้กำหนดไว้ในหลักสูตรหรือโครงการที่มหาวิทยาลัยจัดขึ้น

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้และมีอำนาจวินิจฉัยปัญหาอันเกิดจากการปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้

ส่วนที่ ๑

บททั่วไป

ข้อ ๖ การให้บุคลากรไปศึกษาต่อ การฝึกอบรม การนำเสนอผลงานทางวิชาการ การศึกษาดูงาน หรือการพัฒนาตนเองในลักษณะอื่นต้องได้รับอนุญาตจากอธิการบดี หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

ข้อ ๗ การจัดสรรทุนเพื่อการพัฒนาบุคลากร ต้องเป็นไปตามความต้องการและสอดคล้องกับแผนพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัย โดยพิจารณาตามความจำเป็น และความต้องการของหน่วยงานที่จะได้ ผู้ที่มีความรู้ ความชำนาญสาขาวิชา และระดับความรู้ที่เหมาะสมกับหน้าที่และเกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ หรือที่ผู้บังคับบัญชาจะมอบหมายให้ปฏิบัติเมื่อกลับมาปฏิบัติงาน

ข้อ ๘ ให้มหาวิทยาลัยทำสัญญากับผู้ขอรับการสนับสนุนทุนพัฒนาบุคลากรตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๙ บุคลากรที่ได้รับทุนต้องกลับมาปฏิบัติหน้าที่ตามแผนงาน หรือโครงการในหน่วยงานที่มหาวิทยาลัยกำหนดเป็นระยะเวลาสามเท่าของระยะเวลาที่ศึกษา หรือฝึกอบรม

บุคลากรผู้ได้รับทุนผู้ใดไม่ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญาที่กำหนดในวรรคหนึ่งต้องชดใช้เงินทุน เงินเดือน และเงินอื่นใดที่ได้รับระหว่างศึกษา ฝึกอบรม และเงินที่มหาวิทยาลัยจ่ายช่วยเหลือ และให้จ่ายเบี้ยปรับเพิ่มอีกจำนวนสามเท่าของเงินดังกล่าวแก่มหาวิทยาลัยอีกด้วย

ในกรณีที่ผู้ได้รับทุนกลับมาแล้วปฏิบัติงานไม่ครบกำหนดตามสัญญา ให้ลดเงินที่ต้องชดใช้ และเบี้ยปรับลงตามส่วน

ข้อ ๑๐ การพิจารณาให้ทุนอยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการโดยให้มีคะแนนเสียง ๒ ใน ๓ ของคณะกรรมการที่มาประชุม

ส่วนที่ ๒

การศึกษาต่อ

ข้อ ๑๑ หลักเกณฑ์ในการให้ทุนการศึกษาบุคลากรมีดังต่อไปนี้

ก. หลักเกณฑ์ทั่วไป

(๑) มหาวิทยาลัยจะให้ทุนการศึกษาต่อแก่บุคลากรสายวิชาการที่เข้าศึกษาต่อทั้งในและต่างประเทศ

(๒) มหาวิทยาลัยจะให้ทุนการศึกษาต่อแก่บุคลากรสายสนับสนุนที่เข้าศึกษาต่อในภาคพิเศษตามหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยเปิดสอน ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามความจำเป็นและความต้องการพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัย

ในกรณีที่มีความจำเป็นและเป็นความต้องการของมหาวิทยาลัยบุคลากรสายสนับสนุนอาจได้รับการอนุญาตให้ศึกษาต่อในสถาบันการศึกษาอื่นได้

(๓) หลักสูตรการศึกษาที่ผู้ขอรับทุนเข้าศึกษาต่อต้องได้รับการรับรองจาก ก.พ.

(๔) มหาวิทยาลัยจะพิจารณาทุนการศึกษาระดับปริญญาเอกสำหรับบุคลากรสายวิชาการ

(๕) ผู้ได้รับทุนการศึกษาต้องมอบสารนิพนธ์ ภาคนิพนธ์ วิทยานิพนธ์ ปริญญานิพนธ์ ดุษฎีนิพนธ์ ที่จัดทำขึ้นตามหลักสูตรให้มหาวิทยาลัย จำนวน ๒ ชุด

(๖) ผู้ขอรับทุนการศึกษาต่อต่างประเทศจะต้องเป็นบุคลากรสายวิชาการเท่านั้น

(๗) กรณีที่มีข้อตกลงตามโครงการความร่วมมือกับสถาบันการศึกษาในต่างประเทศให้เสนอคณะกรรมการพิจารณาเป็นกรณีไป

ข. คุณสมบัติของผู้รับทุน

(๑) ผู้มีสิทธิขอรับทุนต้องเป็นผู้ที่ปฏิบัติงานในหน่วยงานใดหน่วยงานหนึ่งของมหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่อง หรือกลับจากการศึกษาต่อมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี

(๒) อายุไม่เกิน ๕๐ ปีบริบูรณ์นับแต่วันลาศึกษาต่อ

(๓) ได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัยและได้รับการตอบรับจากสถาบันการศึกษาที่จะเข้าศึกษาต่อ ที่ไม่ใช่เป็นการทดลองเรียน

(๔) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกตั้งกรรมการสอบสวนทางวินัย หรืออยู่ในระหว่างการพิจารณาคดีในศาลอันเป็นความผิดทางอาญา

(๕) ไม่เป็นผู้ได้รับทุนการศึกษาอื่นจากหน่วยงานของรัฐ หรือเอกชน ยกเว้นกรณี การได้รับทุนบางส่วน โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ

(๖) เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม และมีศักยภาพที่จะศึกษาต่อจนจบหลักสูตร

ค. อัตรารายทุน

(๑) ทุนการศึกษาต่อในประเทศให้จ่ายเป็นเงินอุดหนุนดังนี้

(๑.๑) ระดับปริญญาโท ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง จัดสรรเป็น ทุนการศึกษาสำหรับค่าธรรมเนียมการศึกษาตลอดหลักสูตรตามที่จ่ายจริง ทั้งนี้ไม่เกิน ๒ ปีการศึกษา

(๑.๒) ระดับปริญญาเอก จัดสรรเป็นทุนการศึกษาสำหรับค่าธรรมเนียม การศึกษาตลอดหลักสูตรตามที่จ่ายจริง ทั้งนี้ไม่เกิน ๓ ปีการศึกษา

(๑.๓) จัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายส่วนตัวสำหรับผู้ศึกษาต่อระดับปริญญาโท ในอัตราเดือนละ ๕,๐๐๐ บาท เบิกได้ไม่เกิน ๔ ภาคเรียน

(๑.๔) จัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายส่วนตัวสำหรับผู้ศึกษาต่อระดับปริญญาเอก ในอัตราเดือนละ ๗,๐๐๐ บาท เบิกได้ไม่เกิน ๖ ภาคเรียน

(๒) ทุนการศึกษาต่อต่างประเทศให้จ่ายเป็นเงินอุดหนุนดังนี้

(๒.๑) จัดสรรเป็นทุนการศึกษาตลอดหลักสูตรตามที่จ่ายจริง ทั้งนี้ไม่เกิน ๓ ปีการศึกษา

(๒.๒) จัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายส่วนตัวสำหรับผู้ศึกษาต่อระดับปริญญาเอก ภาคปกติ ในอัตราเดือนละ ๒๐,๐๐๐ บาท เบิกได้ไม่เกิน ๖ ภาคเรียน

ส่วนที่ ๓

การฝึกอบรม

ข้อ ๑๒ หลักเกณฑ์ในการให้ทุนเพื่อการฝึกอบรมแก่บุคลากรมีดังต่อไปนี้

(๑) หลักสูตรที่เข้าฝึกอบรมต้องเกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่หรืองานประจำ

(๒) ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องได้รับอนุญาตจากอธิการบดี หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

(๓) ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมระยะสั้น ให้จัดสรรทุนเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน ค่าเอกสาร ค่าเดินทาง ค่าที่พัก หรือค่าใช้จ่ายอื่นตามที่จ่ายจริงไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท โดยให้อยู่ในดุลพินิจ ของคณะกรรมการ

(๔) ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมระยะยาว ให้จัดสรรทุนเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน ค่าเอกสาร ค่าเดินทาง ค่าที่พัก หรือค่าใช้จ่ายอื่นตามที่จ่ายจริงไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท โดยให้อยู่ในดุลพินิจ ของคณะกรรมการ

(๕) ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมตามความต้องการของมหาวิทยาลัยหรือนโยบายของ มหาวิทยาลัย การจัดสรรทุนเป็นค่าใช้จ่ายให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการ

ส่วนที่ ๔

การนำเสนอผลงานทางวิชาการ

ข้อ ๑๓ การนำเสนอผลงานทางวิชาการ ให้จัดสรรทุนเป็นค่าลงทะเบียน ค่าเอกสาร ค่าเดินทาง ค่าที่พัก ค่าใช้จ่ายอื่น ตามที่จ่ายจริง และไม่เกินวงเงินที่กำหนดดังนี้

(๑) การนำเสนอผลงานทางวิชาการในต่างประเทศในทวีปเอเชีย ไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท

(๒) การนำเสนอผลงานทางวิชาการในต่างประเทศในทวีปอื่น ไม่เกิน ๖๐,๐๐๐ บาท

การนำเสนอผลงานทางวิชาการให้จัดสรรทุนให้บุคลากรไม่เกินคนละ ๑ ครั้งต่อปี และต้องเป็นการนำเสนอผลงานทางวิชาการในที่ประชุมวิชาการและบทความฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ที่นำเสนอที่ประชุมได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings) ระดับนานาชาติ ที่มีกองบรรณาธิการจัดทำรายงานฯ หรือคณะกรรมการจัดประชุม ประกอบด้วย ศาสตราจารย์ หรือผู้ทรงคุณวุฒิระดับปริญญาเอก หรือผู้ทรงคุณวุฒิที่มีผลงานเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้นๆ จากต่างประเทศ อย่างน้อยร้อยละ ๒๕

กรณีที่ผู้ขอรับทุนการนำเสนอผลงานทางวิชาการได้รับทุนจากโครงการวิจัย หรือทุนการศึกษา หรือทุนการศึกษา หรือทุนจากหน่วยงานอื่นแล้วไม่เพียงพอกับการไปนำเสนอผลงานทางวิชาการ มีสิทธิขอรับทุน การนำเสนอผลงานทางวิชาการจากมหาวิทยาลัยได้ หรือมีกรณีอื่นใดที่แตกต่างจากประกาศนี้ ให้นำเสนอคณะกรรมการพิจารณาเป็นรายกรณีไป ทั้งนี้ต้องไม่เกินอัตราตาม (๑) และ (๒)

ผลงานที่ได้รับเงินทุนไปนำเสนอผลงานทางวิชาการแล้วตามประกาศนี้ ไม่สามารถนำไปขอรับเงินรางวัลตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เรื่อง เกณฑ์การให้เงินรางวัลสำหรับผลงานทางวิชาการ ผลงานวิจัย หรือผลงานสร้างสรรค์ พ.ศ. ๒๕๕๔ ได้อีก

ข้อ ๑๔ กรณีบุคลากรได้รับเงินทุนไปนำเสนอผลงานทางวิชาการแล้ว หากปรากฏข้อเท็จจริง ภายหลังว่าผลงานนั้นไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ข้อ ๑๓ ให้บุคลากรคืนเงินที่ได้รับไปแก่มหาวิทยาลัย

ส่วนที่ ๕

การศึกษาดูงาน

ข้อ ๑๕ หลักเกณฑ์ในการให้ทุนสนับสนุนการศึกษาดูงานแก่บุคลากรมีดังต่อไปนี้

(๑) เป็นการศึกษาดูงานทั้งในประเทศและต่างประเทศที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษา ตามหลักสูตรของสถานศึกษา

(๒) ผู้ขอรับทุนสนับสนุนต้องเสนอโครงการศึกษาดูงานโดยกำหนดวัตถุประสงค์ของ โครงการและแผนการนำผลจากการศึกษาดูงานมาใช้ในการพัฒนาหน่วยงานโดยเสนอโครงการผ่านการ พิจารณาเห็นชอบจากหน่วยงานต้นสังกัด

(๓) ให้ผู้ขอรับทุนสนับสนุนเสนอหนังสือตอบรับจากหน่วยงานที่จะไปศึกษาดูงาน ประกอบการขออนุญาตเดินทางไปราชการ

(๔) มหาวิทยาลัยจะให้ทุนสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการศึกษาตามที่ย้ายจริงและ
ประหยัดดังนี้

(๔.๑) ภายในประเทศเบิกได้ตามระเบียบของทางราชการ

(๔.๒) ต่างประเทศจำแนกตามภูมิภาคดังต่อไปนี้

(๔.๒.๑) ยุโรป อเมริกา และแอฟริกา ไม่เกิน ๑๕๐,๐๐๐ บาท

(๔.๒.๒) ออสเตรเลีย โอเชียเนีย และญี่ปุ่น ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

(๔.๒.๓) เอเชีย ไม่เกิน ๘๐,๐๐๐ บาท

ทั้งนี้ให้ผู้ขอรับทุนสนับสนุนเสนอประมาณการค่าใช้จ่ายโดยละเอียด
เพื่อประกอบการพิจารณา

ส่วนที่ ๖

การพัฒนาตนเองในลักษณะอื่น

ข้อ ๑๖ มหาวิทยาลัยอาจอนุญาตให้บุคลากรไปพัฒนาตนเองในด้านวิชาการหรือวิชาชีพ
ในลักษณะอื่นที่นอกเหนือจากส่วนที่ ๒ ส่วนที่ ๓ ส่วนที่ ๔ และส่วนที่ ๕ เพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัย
ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการ

ส่วนที่ ๗

การกำกับดูแล

ข้อ ๑๗ บุคลากรที่ได้รับทุนการศึกษาต่อ ให้จัดทำรายงานผลการศึกษาต่อมหาวิทยาลัย
ทุกภาคเรียนตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ในกรณีที่บุคลากรสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ให้บุคลากรรายงานตัวเพื่อเข้าปฏิบัติงาน
ตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๘ บุคลากรที่ได้รับทุนการฝึกอบรม การนำเสนอผลงานทางวิชาการ การศึกษา
การพัฒนาตนเองในลักษณะอื่น ต้องจัดทำรายงานผลการนำเสนอผลงานทางวิชาการเป็นลายลักษณ์อักษรต่อ
มหาวิทยาลัยภายในสามสิบวันนับแต่วันเดินทางกลับ

ข้อ ๑๙ บุคลากรที่ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษาต่อ ฝึกอบรม นำเสนอผลงานทางวิชาการ
การศึกษาตาม หรือพัฒนาตนเองในลักษณะอื่นตามประกาศนี้ ต้องปฏิบัติตามข้อตกลงสัญญาที่ทำไว้กับ
มหาวิทยาลัยอย่างเคร่งครัด

ข้อ ๒๐ บุคลากรที่ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษาต่อ ต้องรายงานผลการศึกษาต่อมหาวิทยาลัย
ทุกภาคเรียน

ข้อ ๒๑ บุคลากรที่ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษาต่อ การฝึกอบรม การนำเสนอผลงานทางวิชาการหรือการพัฒนาตนเองในลักษณะอื่นตามประกาศนี้ เมื่อครบกำหนดเวลาที่ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษาต่อ การฝึกอบรม การนำเสนอผลงานทางวิชาการ หรือการพัฒนาตนเองในลักษณะอื่น หรือสำเร็จการศึกษาหรือเสร็จจากการฝึกอบรม ก่อนเวลาที่ได้รับอนุญาตต้องกลับมารายงานตัวต่อมหาวิทยาลัยภายในเวลา ๑๕ วัน

ข้อ ๒๒ กรณีการศึกษาต่อหากผู้ได้รับอนุญาตให้ศึกษาต่อ ไม่สามารถสำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลาที่กำหนด อาจขอขยายเวลาศึกษาต่อได้ครั้งละ ๖ เดือน รวมแล้วไม่เกินสองครั้ง หรือไม่เกิน ๑ ปี

ข้อ ๒๓ กรณีการศึกษาต่อบุคลากรที่สำเร็จการศึกษาให้จัดส่งเอกสารตาม ข้อ ๑๑ ก (๕) อันเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา จำนวน ๒ ชุด ต่อมหาวิทยาลัยภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันรายงานตัวกลับ

ข้อ ๒๔ การประกาศให้ทุนการศึกษาในแต่ละปี มหาวิทยาลัยจะประกาศให้ทราบตามความต้องการของมหาวิทยาลัย

หากบุคลากรได้รับการคัดเลือกให้เข้าศึกษาต่อในสาขาวิชาอื่นนอกจากสาขาวิชาที่กำหนดในวรรคแรกและได้รับอนุญาตจากอธิการบดีให้ศึกษาต่อในสาขาวิชาดังกล่าวมหาวิทยาลัยอาจพิจารณาให้ทุนการศึกษาตามข้อ ๑๑ (ค) หรือบางส่วน ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการ

หากบุคลากรมีความประสงค์ที่จะเข้าศึกษาในสาขาวิชาอื่น นอกจากสาขาวิชาที่กำหนดในวรรคแรก การพิจารณาให้ทุนให้อยู่ในดุลยพินิจของกรรมการ

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๕ บุคลากรผู้ใด ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษาต่อและยังอยู่ในระหว่างการศึกษาต่อที่ยังไม่ได้รับทุนสนับสนุนจากกองทุน สามารถขอรับทุนตามประกาศนี้ได้โดยอัตโนมัติไม่เกิน ๑๕๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการ

ข้อ ๒๖ บุคลากรที่ได้รับทุนอุดหนุนตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เรื่อง หลักเกณฑ์การให้เงินทุนอุดหนุนเพื่อการศึกษาแก่บุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง พ.ศ. ๒๕๕๕ ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เรื่อง หลักเกณฑ์การให้เงินทุนอุดหนุนเพื่อการศึกษาแก่บุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ และประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เรื่อง หลักเกณฑ์การให้เงินทุนอุดหนุนเพื่อการศึกษาแก่บุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕ ให้ถือว่าเป็นผู้ที่ได้รับทุนอุดหนุนตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๖



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เล็ก แสงมีอานภาพ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ประธานคณะกรรมการพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง