



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
เรื่อง หลักเกณฑ์การให้เงินทุนอุดหนุนเพื่อการศึกษาแก่บุคลากรของ
มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง พ.ศ. ๒๕๕๕

เพื่อให้การบริหารกองทุนพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์
สูงสุดในการพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความข้อ ๗ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ว่าด้วย การพัฒนา
บุคลากรของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ และมติคณะกรรมการพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
ครั้งที่ ๑/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๕๕ จึงออกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางเกี่ยวกับ
หลักเกณฑ์การให้เงินทุนอุดหนุนเพื่อการศึกษาแก่บุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เรื่อง หลักเกณฑ์การให้เงิน
อุดหนุนเพื่อการศึกษาแก่บุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง พ.ศ. ๒๕๕๕”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงิน
สนับสนุนการอบรม การประชุมสัมมนา และการศึกษาดูงานของบุคลากร พ.ศ. ๒๕๔๙

(๒) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เรื่อง หลักเกณฑ์การให้เงินอุดหนุนเพื่อ
การศึกษาแก่บุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง พ.ศ. ๒๕๕๐

(๓) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เรื่อง หลักเกณฑ์การให้เงินอุดหนุนเพื่อ
การศึกษาแก่บุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

“อธิการบดี” หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัย
ราชภัฏลำปาง

“บุคลากร” หมายถึง บุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางประกอบด้วย
ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานมหาวิทยาลัย ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ

“ทุน” หมายถึง เงินจากกองทุนพัฒนาบุคลากรที่คณะกรรมการได้พิจารณาจัดสรรให้
เพื่อสนับสนุนการศึกษาต่อ การฝึกอบรม การนำเสนอผลงานทางวิชาการ การศึกษาดูงาน การพัฒนาตนเองใน
ลักษณะอื่นแก่บุคลากร

“การศึกษาต่อ” หมายถึง การเพิ่มพูนความรู้ด้วยการเรียนการสอนตามหลักสูตรของ
สถาบันการศึกษา หรือสถาบันวิชาชีพทั้งในและต่างประเทศเพื่อให้ได้มาซึ่งปริญญา หรือประกาศนียบัตร

“การฝึกอบรมระยะสั้น” หมายถึง การเพิ่มพูนความรู้ด้วยการเข้ารับการฝึกอบรมตาม
หลักสูตรของสถาบันการศึกษา หรือสถาบันวิชาชีพ ณ ต่างประเทศ ที่มีระยะเวลาการฝึกอบรมไม่เกิน ๓ เดือน

“การฝึกอบรมระยะยาว” หมายถึง การเพิ่มพูนความรู้ด้วยการเข้ารับการฝึกอบรม
ตามหลักสูตรของสถาบันการศึกษาหรือสถาบันวิชาชีพทั้งในประเทศและต่างประเทศที่มีระยะเวลาเกิน ๓
เดือนแต่ไม่เกิน ๑๒ เดือน

“การนำเสนอผลงานทางวิชาการ” หมายถึง การเสนอผลงานวิชาการ ณ ต่างประเทศ ที่ผู้เสนอจัดทำขึ้นด้วยตนเอง อันมิใช่ส่วนหนึ่งของการเสนอผลงานวิจัย หรือผลงานวิชาการอันเนื่องมาจากการศึกษาต่อ

“การศึกษาดูงาน” หมายถึง การเพิ่มพูนความรู้หรือประสบการณ์ด้วยการสังเกตการณ์ซึ่งได้กำหนดไว้ในหลักสูตรหรือโครงการที่มหาวิทยาลัยจัดขึ้น

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้และมีอำนาจวินิจฉัยปัญหาอันเกิดจากการปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้

ส่วนที่ ๑

บททั่วไป

ข้อ ๖ การให้บุคลากรไปศึกษาต่อ การฝึกอบรม การนำเสนอผลงานทางวิชาการ การศึกษาดูงาน หรือการพัฒนาตนเองในลักษณะอื่นต้องได้รับอนุญาตจากอธิการบดี หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

ข้อ ๗ การจัดสรรทุนเพื่อการพัฒนาบุคลากร ต้องเป็นไปตามความต้องการและสอดคล้องกับ แผนพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัย โดยพิจารณาตามความจำเป็น และความต้องการของหน่วยงานที่จะได้ผู้ที่มีความรู้ ความชำนาญในสาขาวิชา และระดับความรู้ที่เหมาะสมกับหน้าที่และเกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ หรือที่ผู้บังคับบัญชาจะมอบหมายให้ปฏิบัติเมื่อกลับมาปฏิบัติงาน

ข้อ ๘ ให้มหาวิทยาลัยทำสัญญากับผู้ขอรับการสนับสนุนทุนพัฒนาบุคลากรตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๙ บุคลากรที่ได้รับทุนต้องกลับมาปฏิบัติหน้าที่ตามแผนงาน หรือโครงการในหน่วยงานที่มหาวิทยาลัยกำหนดเป็นระยะเวลาสามเท่าของระยะเวลาที่ศึกษา หรือฝึกอบรม

บุคลากรผู้ได้รับทุนผู้ใดไม่ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญาที่กำหนดในวรรคหนึ่งต้องชดใช้เงินทุน เงินเดือน และเงินอื่นใดที่ได้รับระหว่างศึกษา ฝึกอบรม และเงินที่มหาวิทยาลัยจ่ายช่วยเหลือ และให้จ่ายเบี้ยปรับเพิ่มอีกจำนวนสามเท่าของเงินดังกล่าวแก่มหาวิทยาลัยอีกด้วย

ในกรณีที่ผู้ได้รับทุนกลับมาแล้วปฏิบัติงานไม่ครบกำหนดตามสัญญา ให้ลดเงินที่ต้องชดใช้ และเบี้ยปรับลงตามส่วน

ข้อ ๑๐ การพิจารณาให้ทุนอยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการโดยให้มีคะแนนเสียง ๒ ใน ๓ ของคณะกรรมการที่มาประชุม

ส่วนที่ ๒

การศึกษาต่อ

ข้อ ๑๑ หลักเกณฑ์ในการให้ทุนการศึกษาต่อแก่บุคลากรมีดังต่อไปนี้

ก. หลักเกณฑ์ทั่วไป

(๑) มหาวิทยาลัยจะให้ทุนการศึกษาต่อแก่บุคลากรสายวิชาการที่เข้าศึกษาต่อทั้งใน และต่างประเทศ

(๒) มหาวิทยาลัยจะให้ทุนการศึกษาต่อแก่บุคลากรสายสนับสนุนที่เข้าศึกษาต่อใน ภาควิชาตามหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยเปิดสอน ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามความจำเป็นและความต้องการพัฒนา บุคลากรของมหาวิทยาลัย

ในกรณีที่มีความจำเป็นและเป็นความต้องการของมหาวิทยาลัยบุคลากรสาย สนับสนุนอาจได้รับอนุญาตให้ศึกษาต่อในสถาบันการศึกษาอื่นได้

(๓) หลักสูตรการศึกษาที่ผู้ขอรับทุนเข้าศึกษาต่อต้องได้รับการรับรองจาก ก.พ.

(๔) มหาวิทยาลัยจะพิจารณาทุนการศึกษาระดับปริญญาเอกสำหรับบุคลากรสายวิชาการ

(๕) ผู้ที่ได้รับทุนการศึกษาต้องมอบสารนิพนธ์ ภาคนิพนธ์ วิทยานิพนธ์ ปริญญานิพนธ์ ดุษฎีนิพนธ์ ที่จัดทำขึ้นตามหลักสูตรให้มหาวิทยาลัย จำนวน ๒ ชุด

(๖) ผู้ขอรับทุนการศึกษาต่อต่างประเทศต้องเป็นบุคลากรสายวิชาการเท่านั้น

(๗) กรณีที่มีข้อตกลงตามโครงการความร่วมมือกับสถาบันการศึกษาในต่างประเทศ ให้เสนอคณะกรรมการพิจารณาเป็นกรณีไป

ข. คุณสมบัติของผู้รับทุน

(๑) ผู้มีสิทธิขอรับทุนต้องเป็นผู้ที่ปฏิบัติงานในหน่วยงานใดหน่วยงานหนึ่งของมหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่อง หรือกลับจากการศึกษาต่อมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี

(๒) มีอายุไม่เกิน ๕๐ ปีบริบูรณ์นับแต่วันลาศึกษาต่อ

(๓) ได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัยและได้รับการตอบรับจากสถาบันการศึกษาที่จะเข้าศึกษาต่อ ที่ไม่ใช่เป็นการทดลองเรียน

(๔) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกตั้งกรรมการสอบสวนทางวินัย หรืออยู่ในระหว่างการพิจารณาคดีในศาลอันเป็นความผิดทางอาญา

(๕) ไม่เป็นผู้ได้รับทุนการศึกษาอื่นจากหน่วยงานของรัฐ หรือเอกชน ยกเว้นกรณีการได้รับทุนบางส่วน โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ

(๖) เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม และมีศักยภาพที่จะศึกษาต่อจนจบหลักสูตร

ค. อัตราเงินทุน

(๑) ระดับปริญญาโท ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง และระดับปริญญาเอก จัดสรรเป็นทุนการศึกษาสำหรับค่าธรรมเนียมการศึกษาตลอดหลักสูตรตามที่จ่ายจริง

(๒) จัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายส่วนตัวสำหรับผู้ศึกษาต่อในประเทศ ที่ได้รับอนุญาตให้ลาศึกษาต่อเต็มเวลา

(๒.๑) ระดับปริญญาโท และระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้เบิกได้ในอัตราเดือนละ ๕,๐๐๐ บาท ตามระยะเวลาของหลักสูตร ทั้งนี้ไม่เกิน ๔ ภาคเรียน

(๒.๒) ระดับปริญญาเอก ให้เบิกได้ในอัตราเดือนละ ๗,๐๐๐ บาท ตามระยะเวลาของหลักสูตร ทั้งนี้ไม่เกิน ๖ ภาคเรียน

(๓) จัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายส่วนตัวสำหรับผู้ศึกษาต่อต่างประเทศที่ได้รับอนุญาตให้ลาศึกษาต่อเต็มเวลา ให้เบิกได้ในอัตราเดือนละ ๒๐,๐๐๐ บาท ตามระยะเวลาของหลักสูตร ทั้งนี้ไม่เกิน ๖ ภาคเรียน

ส่วนที่ ๓

การฝึกอบรม

ข้อ ๑๒ หลักเกณฑ์ในการให้ทุนเพื่อการฝึกอบรมแก่บุคลากรมีดังต่อไปนี้

(๑) หลักสูตรที่เข้าฝึกอบรมต้องเกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่หรืองานประจำ

(๒) ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องได้รับอนุญาตจากอธิการบดี หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

(๓) ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมระยะสั้น ให้จัดสรรทุนเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน ค่าเอกสาร ค่าเดินทาง ค่าที่พัก หรือค่าใช้จ่ายอื่นตามที่จ่ายจริงไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท โดยให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการ

(๔) ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมระยะยาว ให้จัดสรรทุนเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน ค่าเอกสาร ค่าเดินทาง ค่าที่พัก หรือค่าใช้จ่ายอื่นตามที่จ่ายจริงไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท โดยให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการ

(๕) ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมตามความต้องการของมหาวิทยาลัยหรือนโยบายของมหาวิทยาลัย การจัดสรรทุนเป็นค่าใช้จ่ายให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการ

ส่วนที่ ๔

การนำเสนอผลงานทางวิชาการ

ข้อ ๑๓ การนำเสนอผลงานวิชาการ ให้จัดสรรทุนเป็นค่าลงทะเบียน ค่าเอกสาร ค่าเดินทาง ค่าที่พัก ค่าใช้จ่ายอื่น ตามที่จ่ายจริง และไม่เกินวงเงินที่กำหนดดังนี้

(๑) การนำเสนอผลงานทางวิชาการในต่างประเทศในทวีปเอเชีย ไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท

(๒) การนำเสนอผลงานทางวิชาการในต่างประเทศในทวีปอื่น ไม่เกิน ๖๐,๐๐๐ บาท

กรณีที่ผู้ขอรับทุนการนำเสนอผลงานทางวิชาการได้รับทุนจากโครงการวิจัย หรือทุนการศึกษา หรือทุนจากหน่วยงานอื่นแล้วไม่เพียงพอกับการไปนำเสนอผลงานทางวิชาการ มีสิทธิขอรับทุนการนำเสนอผลงานทางวิชาการจากมหาวิทยาลัยได้ โดยนำเสนอคณะกรรมการพิจารณาเป็นรายกรณีไป

ส่วนที่ ๕

การศึกษาดูงาน

ข้อ ๑๔ หลักเกณฑ์ในการให้ทุนสนับสนุนการศึกษาดูงานแก่บุคลากรมีดังต่อไปนี้

(๑) เป็นการศึกษาดูงานทั้งในประเทศและต่างประเทศที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษา

(๒) ผู้ขอรับทุนสนับสนุนต้องเสนอโครงการศึกษาดูงานโดยกำหนดวัตถุประสงค์ของโครงการและแผนการนำผลจากการศึกษาดูงานมาใช้ในการพัฒนาหน่วยงานโดยเสนอโครงการผ่านการพิจารณาเห็นชอบจากหน่วยงานต้นสังกัด

(๓) ให้ผู้ขอรับทุนสนับสนุนเสนอหนังสือตอบรับจากหน่วยงานที่จะไปศึกษาดูงานประกอบการขออนุญาตเดินทางไปราชการ

(๔) มหาวิทยาลัยจะให้ทุนสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการศึกษาดูงานตามที่จ่ายจริงและประหยัดดังนี้

(๔.๑) ภายในประเทศเบิกได้ตามระเบียบของทางราชการ

(๔.๒) ต่างประเทศจำแนกตามภูมิภาคดังต่อไปนี้

(๔.๒.๑) ยุโรป อเมริกา และแอฟริกา ไม่เกิน ๑๕๐,๐๐๐ บาท

(๔.๒.๒) ออสเตรเลีย โอเชียเนีย และญี่ปุ่น ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

(๔.๒.๓) เอเชีย ไม่เกิน ๘๐,๐๐๐ บาท

ทั้งนี้ให้ผู้ขอรับทุนสนับสนุนเสนอประมาณการค่าใช้จ่ายโดยละเอียดเพื่อประกอบการพิจารณา

ส่วนที่ ๖

การพัฒนาตนเองในลักษณะอื่น

ข้อ ๑๕ มหาวิทยาลัยอาจอนุญาตให้บุคลากรไปพัฒนาตนเองในด้านวิชาการหรือวิชาชีพในลักษณะอื่นที่นอกเหนือจากส่วนที่ ๒ ส่วนที่ ๓ ส่วนที่ ๔ และส่วนที่ ๕ เพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการ

ส่วนที่ ๗
การกำกับดูแล

ข้อ ๑๖ บุคลากรที่ได้รับทุนการศึกษาต่อ ให้จัดทำรายงานผลการศึกษาค่อมมหาวิทยาลัยทุกภาคเรียนตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ในกรณีที่บุคลากรสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ให้บุคลากรรายงานตัวเพื่อเข้าปฏิบัติงานตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๗ บุคลากรที่ได้รับทุนการฝึกอบรม การนำเสนอผลงานทางวิชาการ การศึกษาดูงาน การพัฒนาตนเองในลักษณะอื่น ต้องจัดทำรายงานผลการนำเสนอผลงานทางวิชาการเป็นลายลักษณ์อักษรต่อมหาวิทยาลัยภายในสามสิบวันนับแต่วันเดินทางกลับ

ข้อ ๑๘ บุคลากรที่ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษาต่อ ฝึกอบรม นำเสนอผลงานทางวิชาการ การศึกษาดูงาน หรือพัฒนาตนเองในลักษณะอื่นตามประกาศนี้ ต้องปฏิบัติตามข้อตกลงในสัญญาที่ทำไว้กับมหาวิทยาลัยอย่างเคร่งครัด

ข้อ ๑๙ บุคลากรที่ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษาต่อ ต้องรายงานผลการศึกษาค่อมมหาวิทยาลัยทุกภาคเรียน

ข้อ ๒๐ บุคลากรที่ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษาต่อ การฝึกอบรม การนำเสนอผลงานทางวิชาการ หรือการพัฒนาตนเองในลักษณะอื่นตามประกาศนี้ เมื่อครบกำหนดเวลาที่ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษาต่อ การฝึกอบรม การนำเสนอผลงานทางวิชาการ หรือการพัฒนาตนเองในลักษณะอื่น หรือสำเร็จการศึกษา หรือเสร็จจากการฝึกอบรม ก่อนเวลาที่ได้รับอนุญาตต้องกลับมารายงานตัวต่อมหาวิทยาลัยภายในเวลา ๑๕ วัน

ข้อ ๒๑ กรณีการศึกษาค่อมหากผู้ได้รับอนุญาตให้ศึกษาค่อม ไม่สามารถสำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลาที่กำหนด อาจขอขยายเวลาศึกษาค่อมได้ครั้งละ ๖ เดือน รวมแล้วไม่เกินสองครั้ง หรือไม่เกิน ๑ ปี

ข้อ ๒๒ กรณีการศึกษาค่อมบุคลากรที่สำเร็จการศึกษาให้จัดส่งเอกสารตามข้อ ๑๑ ก (๕) อันเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา จำนวน ๒ ชุด ค่อมมหาวิทยาลัยภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันรายงานตัวกลับ

ข้อ ๒๓ การประกาศให้ทุนการศึกษาในแต่ละปี มหาวิทยาลัยจะประกาศให้ทราบตามความต้องการของมหาวิทยาลัย

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๔ บุคลากรผู้ใด ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษาต่อและยังอยู่ในระหว่างการศึกษาค่อมที่ยังไม่ได้รับทุนสนับสนุนจากกองทุน สามารถขอรับทุนตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๕



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เล็ก แสงมีอานภาพ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ประธานคณะกรรมการพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

แบบรายงานผลการศึกษา
สำหรับบุคลากรที่ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษาต่อประเภท ก. หรือ ข.
สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ให้กรอกข้อความต่อไปนี้

๑. ชื่อ.....นามสกุล.....สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏ
ลำปาง สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ
๒. สถานศึกษา.....ศึกษาในระดับ.....
สาขาวิชา.....วิชาเอก.....
วิชาโท.....ตั้งแต่ปีการศึกษา.....
๓. ตามหลักสูตรจะต้องศึกษาวิชาบังคับ.....หน่วยกิต วิชาเลือก.....หน่วยกิต
วิชาเอก.....หน่วยกิต วิชาโท.....หน่วยกิต และวิทยานิพนธ์ หรือสอบข้อเขียนปสตร.....
หน่วยกิต รวมทั้งสิ้น.....หน่วยกิต
๔. อาจารย์ที่ปรึกษา ชื่อ.....คณะ/โปรแกรมวิชา.....
.....
๕. ขณะนี้ข้าพเจ้าได้ลงทะเบียนเรียนในภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....เริ่มตั้งแต่วันที่.....
เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ดังนี้

ชื่อรหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต	นับหน่วยกิต หรือไม่	หมายเหตุ

รวม.....หน่วยกิต

๖. ผลการศึกษาภาคเรียนที่ผ่านมา ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....ดังนี้

ชื่อรหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต	นับหน่วยกิตหรือไม่	หมายเหตุ

รวม.....หน่วยกิต ได้คะแนนเฉลี่ย.....

๗. สรุปผลการศึกษาที่ผ่านมา รายงานผลการศึกษาในข้อ ๖ ด้วย

ก. ภาควิชาการ

วิชาบังคับ.....หน่วยกิต วิชาเลือก.....หน่วยกิต

วิชาเอก.....หน่วยกิต วิชาโท.....หน่วยกิต

อื่นๆ (ถ้ามี)

รวมทั้งสิ้น.....หน่วยกิต ได้คะแนนเฉลี่ย.....

ข. ภาควิทยานิพนธ์ หรือสอบข้อเขียนพิสดาร (Comprehensive)

วิทยานิพนธ์ (อยู่ในชั้นใดโปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐)

☐ เสนอโครงร่าง

☐ ดำเนินการวิจัย

☐ สอบวิทยานิพนธ์

สอบข้อเขียนพิสดาร (อยู่ในชั้นใดโปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐)

☐ สอบข้อเขียน

☐ สอบปากเปล่า

๘. เหลือวิชาที่ต้องศึกษา

ก. ภาควิชาการ

วิชาบังคับ.....หน่วยกิต วิชาเลือก.....หน่วยกิต

วิชาเอก.....หน่วยกิต วิชาโท.....หน่วยกิต

อื่นๆ (ถ้ามี)

รวมทั้งสิ้น.....หน่วยกิต

ข. ภาควิทยานิพนธ์ หรือสอบข้อเขียนพิสดาร (Comprehensive)

วิทยานิพนธ์ (อยู่ในชั้นใดโปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐)

☐ เสนอโครงร่าง

☐ ดำเนินการวิจัย

☐ สอบวิทยานิพนธ์

สอบข้อเขียนพิสดาร (อยู่ในชั้นใดโปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐)

☐ สอบข้อเขียน

☐ สอบปากเปล่า

๙. การศึกษาจะสำเร็จในภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....

ลงชื่อ.....ผู้กรอกแบบรายงาน

ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา

โปรดให้ความเห็นเกี่ยวกับผลการศึกษาของ นาย , นาง , นางสาว

☐ ดีมาก

☐ ดี

☐ ปานกลาง

☐ ต่ำ

☐ ตก

ข้อคิดเห็นอื่น ๆ

ลงชื่อ.....อาจารย์ที่ปรึกษา

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หมายเหตุ

๑. บุคลากรที่ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษาต่อต้องรายงานผลการศึกษาทุกภาคเรียนตาม
แบบฟอร์มนี้ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียนในภาคต่อไป

๒. การรายงานให้รายงานต่อผู้บังคับบัญชาชั้นต้นเพื่อรายงานต่อมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

แบบรายงานตัวกลับจากการศึกษาต่อ

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....เป็นผู้ได้รับทุนจาก

☐ ทุนพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง☐ ทุนจากหน่วยงานภายนอก

ได้รับอนุญาตเข้าศึกษาต่อระดับปริญญา สาขา.....

คณะ.....มหาวิทยาลัย.....

ประเทศ.....

ได้สำเร็จการศึกษาระดับ..... เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ด้วยเกรด.....

ได้ทำวิทยานิพนธ์ชื่อ.....

.....

.....

.....

.....

.....

วิทยานิพนธ์ดังกล่าวได้รับการตอบรับจากบรรณาธิการของวารสารให้ตีพิมพ์ในวารสารชื่อ.....

.....

.....

.....

.....ตามเอกสารแนบ

ซึ่งเป็นวารสาร

☐ ระดับนานาชาติที่อยู่ในฐานข้อมูล ISI☐ ที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาอนุมัติ

หลังจากสำเร็จการศึกษาแล้ว จะนำความรู้ที่ได้ศึกษามาใช้ในการปฏิบัติงานดังนี้

๑.

.....

.....

.....

.....

๒.

.....

.....

.....

.....

๓.
.....
.....
.....

ข้าพเจ้าขอรายงานตัวเพื่อปฏิบัติงาน ณ สาขาวิชา.....
คณะ.....ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เป็นต้นไป

ลงชื่อ.....
(.....)

ผู้รายงานตัว

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....