

รายงานการประชุมคณะกรรมการกองทุนสวัสดิการภายในมหาวิทยาลัย

ครั้งที่ ๔/๒๕๕๘

วันพุธที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ เวลา ๑๖.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมโอฬารฤทธิ์ชั้น ๑๐ อาคารโอฬาร ราชภัฏรำไพพรรณี มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ผู้มาประชุม

๑.	รองศาสตราจารย์ ดร.สมเกียรติ	สายธนู	ประธานกรรมการ
๒.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กิตติศักดิ์	สมุทธารักษ์	กรรมการ
๓.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปรีชา	โพธิ์แพง	กรรมการ
๔.	อาจารย์ปรีดี	สายสี	กรรมการ
๕.	นายวีระชัย	รินดวงดี	กรรมการ
๖.	นายปรีชา	ไชโย	กรรมการ
๗.	นางวิมลพรรณ	ทองเกล็ด	กรรมการและเลขานุการ
๘.	นางสาวฉันทาพัฒน์	สมปาน	กรรมการและเหรัญญิก

ผู้ปฏิบัติหน้าที่ในการประชุม

๑.	นางสาวสายสุรีย์	อินทรไชย	ผู้ช่วยเลขานุการ
๒.	นางสาวศิวพร	ใจหงอก	ผู้ช่วยเลขานุการ

เริ่มประชุมเวลา ๑๖.๐๐ น.

รองศาสตราจารย์ ดร.สมเกียรติ สายธนู อธิการบดี ประธานการประชุมกล่าวเปิดการประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

การแต่งตั้งคณะกรรมการกองทุนสวัสดิการภายในของมหาวิทยาลัย (แทนตำแหน่งที่ว่าง)

รองศาสตราจารย์ ดร.สมเกียรติ สายธนู อธิการบดี ประธานคณะกรรมการ แจ้งให้ที่ประชุมทราบการแต่งตั้งนางสาวฉันทาพัฒน์ สมปาน เป็นกรรมการและเหรัญญิก คณะกรรมการกองทุนสวัสดิการภายในของมหาวิทยาลัย (แทนตำแหน่งที่ว่าง) ตามคำสั่งสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ที่ ๒๒/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๕๘

มติที่ประชุม รับทราบ

/ระเบียบวาระที่ ๒...

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ตามที่ได้มีการประชุมคณะกรรมการกองทุนสวัสดิการภายในมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๓/๒๕๕๘ เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๕๘ ณ ห้องประชุมโอฬารฤทธิ์ชั้น ๑๐ อาคารโอฬาร ราชภัฏรำไพพรรณี มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี นั้น ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำรายงานการประชุมเสร็จเรียบร้อยแล้ว รายงานการประชุมมีจำนวน ๔ หน้า รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุมตั้งแต่วันที่ ๑ - ๔

กรรมการและเลขานุการ จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณารับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๕๘

ที่ประชุมได้ร่วมกันพิจารณารับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๕๘
มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการกองทุนสวัสดิการภายในมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๓/๒๕๕๘ โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง
- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อทราบ
- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๕.๑ การพิจารณาอนุมัติงบประมาณในการตัดเสื้อพื้นเมืองของบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ตามบันทึกข้อความสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ที่ สศว. ๓๕๔/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๓ ตุลาคม ๒๕๕๘ อาจารย์ปริตต์ สายสี ผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ได้เสนอโครงการส่งเสริมและสนับสนุนศิลปวัฒนธรรมเป็นส่วนหนึ่งของวิถีชีวิตในมหาวิทยาลัย : กิจกรรมการรณรงค์การแต่งกายด้วยผ้าพื้นเมือง โดยเสนอขออนุมัติใช้งบประมาณในการตัดเสื้อพื้นเมือง เป็นเงินจำนวน ๓๔๗,๙๐๐ บาท (สามแสนสี่หมื่นเจ็ดพันเก้าร้อยบาทถ้วน) รายละเอียดดังนี้

๑. เสื้อพื้นเมืองสำหรับคณาจารย์และบุคลากร จำนวน ๖๗๐ ตัว ตัวละ ๔๒๐ บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒๘๑,๔๐๐ บาท (สองแสนแปดหมื่นหนึ่งพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

๒. เสื้อพื้นเมืองสำหรับผู้บริหาร จำนวน ๗๐ ตัว ตัวละ ๙๕๐ บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๖๖,๕๐๐ บาท (หกหมื่นหกพันห้าร้อยบาทถ้วน)

รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุมหมายเลข ๕.๑.๑

ที่ประชุมได้ร่วมกันพิจารณาแล้ว เห็นว่าการขออนุมัติงบประมาณดังกล่าวสามารถอนุมัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ว่าด้วย กองทุนสวัสดิการภายในมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๖ ข้อ ๙ คณะกรรมการอาจจัดสวัสดิการภายในมหาวิทยาลัยประเภทต่าง ๆ ดังนี้ ข้อ ๙(๘) กิจกรรมการส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมอื่น ๆ เช่น เงินช่วยค่าอาหาร เงินค่าเดินทาง เงินค่าเครื่องแบบหรือเครื่องแต่งกาย / คณะกรรมการ... หรือเงินสงเคราะห์ผู้ประสบภัย เป็นต้น

จึงเห็นควรอนุมัติงบประมาณในการตัดเสื้อพื้นเมืองของบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ตามที่จ่ายจริงในวงเงินไม่เกิน ๓๔๗,๙๐๐ บาท (สามแสนสี่หมื่นเจ็ดพันเก้าร้อยบาทถ้วน) ทั้งนี้ มอบอาจารย์ปริตต์ สายสี ผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ประสานกับงานพัสดุเกี่ยวกับกระบวนการดำเนินการจัดซื้อ - จัดจ้าง ให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วย การพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- มติที่ประชุม ๑. อนุมัติงบประมาณในการตัดเลื้อยพื้นเมืองของบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏ
ลำปางตามที่จ่ายจริง ในวงเงินไม่เกิน ๓๔๗,๙๐๐ บาท (สามแสนสี่หมื่นเจ็ดพัน
เก้าร้อยบาทถ้วน)
๒. มอบอาจารย์ปริตต์ สายสี ผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรมประสานกับ
งานพัสดุเกี่ยวกับกระบวนการดำเนินการจัดซื้อ – จัดจ้างให้เป็นไปตามระเบียบ
สำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วย การพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๕.๒ (ร่าง) แบบขอรับเงินสวัสดิการฌาปนกิจสงเคราะห์

ตามที่กองทุนสวัสดิการภายในมหาวิทยาลัย ยังไม่ได้กำหนดแบบฟอร์มในการขอรับเงิน
สวัสดิการฌาปนกิจสงเคราะห์ และเพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการฌาปนกิจ
สงเคราะห์เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกองทุนสวัสดิการภายใน
มหาวิทยาลัย เรื่อง สวัสดิการฌาปนกิจสงเคราะห์ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง พ.ศ. ๒๕๕๒

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำ (ร่าง) แบบขอรับเงินสวัสดิการฌาปนกิจสงเคราะห์
รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุมหมายเลข ๕.๒.๑

ที่ประชุมได้ร่วมกันพิจารณาแล้ว เห็นควรให้จัดทำแบบฟอร์มขอรับเงินสวัสดิการ
ฌาปนกิจสงเคราะห์เป็น ๒ แบบฟอร์ม คือ ๑. แบบฟอร์มขอรับเงินสวัสดิการฌาปนกิจสงเคราะห์
มหาวิทยาลัย และ ๒. แบบฟอร์มขอรับเงินสวัสดิการฌาปนกิจสงเคราะห์ลูกจ้าง โดยให้ปรับแก้ และ
เพิ่มเติมข้อความดังต่อไปนี้

๑. ตัดข้อความสาเหตุการเสียชีวิต
๒. ปรับเพิ่มข้อความดังนี้

๑. ความเห็นของงานเจ้าหน้าที่และสวัสดิการ

๑. ได้ตรวจสอบแล้วเอกสารครบถ้วน
๒. เห็นควรมอบงานคลังดำเนินการเบิกจ่าย

ลงชื่อ..... หัวหน้างานเจ้าหน้าที่ ฯ
...../...../..... /ลงชื่อ.....

๒. งานคลังได้ตรวจสอบข้อมูลแล้ว

เห็นควรจ่ายเงินสวัสดิการฌาปนกิจสงเคราะห์มหาวิทยาลัยเป็นเงิน
.....บาท (กรณีสมาชิกเสียชีวิต มหาวิทยาลัยจะหักชำระหนี้ค้างจ่าย)
เป็นเงินจำนวนบาท คงเหลือที่จะได้รับเป็นเงินจำนวน.....บาท
ตัวอักษร (.....)

ลงชื่อ.....ผู้ปฏิบัติงานกองทุนสวัสดิการฯ
...../...../.....

ความเห็นของหัวหน้างานคลัง

- ☐ เห็นควรอนุมัติ และจ่ายเงินสวัสดิการฌาปนกิจสงเคราะห์มหาวิทยาลัยตาม ข้อ ๒
- ☐ เห็นควรไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....ตำแหน่งหัวหน้างานคลัง
...../...../.....

๓. ความเห็นของอธิการบดี

๑. อนุมัติ
๒. มอบงานคลังดำเนินการเบิกจ่าย
๓. อื่น ๆ.....

ลงชื่อ.....
 (.....)
 อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

กำหนดการประชุมคณะกรรมการกองทุนสวัสดิการภายในมหาวิทยาลัยครั้งที่

๑/๒๕๕๙

ประธานแจ้งที่ประชุมทราบกำหนดการประชุมคณะกรรมการกองทุนสวัสดิการภายในมหาวิทยาลัยครั้งที่ ๑/๒๕๕๙ เมื่อมีวาระพิจารณา ณ ห้องประชุมโอฬารฤทธิ์ ชั้น ๑๐ อาคารโอฬารโรจน์หิรัญ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

มติที่ประชุม รับทราบ

/เลิกประชุม...

เลิกประชุม ๑๗.๐๐ น.

(นางสาวสายสุนีย์ อินทรไชย)

ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้บันทึก/พิมพ์รายงานประชุม

(นางวิมลพรรณ ทองเกล็ด)

กรรมการและเลขานุการ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม