



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

เรื่อง การกำหนดภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และ
ศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๐

เพื่อเป็นการปรับปรุงประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เรื่อง การกำหนดภาระงานของ
ผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๕๙ ให้เหมาะสม
กับสภาพการณ์และเพื่อให้การปฏิบัติงานของของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์
รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ของมหาวิทยาลัยเป็นไปตามมาตรฐานภาระงาน และสอดคล้องกับ
ประกาศ ก.พ.อ. เรื่องมาตรฐานภาระงานวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์
รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ลงวันที่ ๑๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๘

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) และ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ
พ.ศ.๒๕๔๗ ข้อ ๗ และข้อ ๘ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ว่าด้วยการกำหนดภาระงานของผู้ดำรง
ตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๕๙ ประกอบกับมติ
คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ ในคราวประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๖ มิถุนายน
พ.ศ.๒๕๖๐ มหาวิทยาลัยจึงออกประกาศ เรื่อง การกำหนดภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๐ ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เรื่อง การกำหนดภาระงาน
ของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เรื่อง ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏ
ลำปาง เรื่อง การกำหนดภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และ
ศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๕๙

บรรดาประกาศ คำสั่ง หรือมติอื่นใด ในส่วนที่กำหนดไว้แล้วซึ่งขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ให้ใช้
ประกาศนี้แทน

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

“โรงเรียนสาธิต” หมายความว่า โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

“กรรมการสภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า กรรมการสภามหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

“กรรมการสภาวิชาการ” หมายความว่า กรรมการสภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

“ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ” หมายความว่า ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

“กรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ” หมายความว่า กรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

“คณะกรรมการประจำคณะ” หมายความว่า คณะกรรมการประจำคณะ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

“คณะกรรมการประจำส่วนราชการ” หมายความว่า คณะกรรมการประจำส่วนราชการของ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

“คณะกรรมการประเมินภาระงาน” หมายความว่า คณะกรรมการประเมินผลการดำเนินงานตาม ภาระงานระดับคณะ และระดับมหาวิทยาลัย

“กรรมการสาขาวิชา” หมายความว่า กรรมการสาขาวิชา มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

“ผู้บริหาร” หมายความว่า อธิการบดี รองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการ หรือผู้บริหาร หน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะ เทียบเท่าคณะ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

“ประธานสาขาวิชา” หมายความว่า ประธานสาขาวิชา มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

“คณาจารย์” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานในสถาบัน อุดมศึกษา หรือพนักงานราชการของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางที่ทำหน้าที่สอนและวิจัย

“หมู่พิเศษ” หมายความว่า หมู่เรียนที่มีจำนวนนักศึกษาขอให้เปิดสอนเป็นกรณีพิเศษ โดยความเห็นชอบของคณบดี

“ภาระงาน” หมายความว่า ผลรวมการปฏิบัติงานนับเป็นชั่วโมงต่อสัปดาห์ตามประเภทและ ลักษณะของงานนั้น ๆ

“ภาระงานสอน” หมายความว่า การถ่ายทอดองค์ความรู้ที่ครอบคลุมการสอนทุกประเภท เช่น งานสอนแบบบรรยาย งานสอนปฏิบัติการ งานสอนภาคสนาม งานควบคุมวิทยานิพนธ์ เป็นต้น

“ภาระงานวิจัยและงานวิชาการอื่น” หมายความว่า งานศึกษาค้นคว้าอย่างมีระบบตาม กระบวนการวิจัย เพื่อให้เกิดองค์ความรู้ใหม่หรือต่อยอดองค์ความรู้เดิมที่จะนำไปสู่การประยุกต์ในด้านต่างๆ ทั้งนี้รวมถึงการวิจัยและพัฒนา ร่วมกับภาคอุตสาหกรรม ภาคธุรกิจบริการ และชุมชนท้องถิ่น เพื่อแก้ปัญหา เชิงเทคนิค และวิศวกรรม การจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรม และการบริหารจัดการ รวมถึงงานวิชาการ ประเภทอื่นๆ ตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์

“ภาระงานบริการวิชาการ” หมายความว่า งานที่มีลักษณะนำความรู้ที่มีอยู่แล้วไปช่วยทำ ความเข้าใจกับปัญหา แก้ปัญหา หรือปรับปรุงพัฒนาความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย รวมถึงงานส่งเสริม เผยแพร่ความรู้ ทั้งด้านวิชาการและวิชาชีพต่อกลุ่มบุคคล สังคม

“ภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม” หมายความว่า งานหรือกิจกรรมเพื่อทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรมอันเป็นการดำรงไว้ซึ่งคุณค่า อัตลักษณ์ของท้องถิ่น เอกลักษณ์ของชาติ รวมทั้งปลูกฝังความเป็น ชาติในลักษณะต่างๆ

“ผลงานทางวิชาการ” หมายความว่า ผลงานทางวิชาการที่สอดคล้องกับประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และ ศาสตราจารย์ หรือตามประกาศของมหาวิทยาลัย

“รอบการประเมิน” หมายความว่า ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม หรือ วันที่ ๑ เมษายน ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน

“รอบปีประเมิน” หมายความว่า ปีงบประมาณ

ข้อ ๕ คณาจารย์ต้องมีภาระงานไม่น้อยกว่า ๓๕ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อรอบการประเมินดังนี้

- (๑) ภาระงานสอน
- (๒) ภาระงานวิจัยและงานวิชาการอื่น
- (๓) ภาระงานบริการวิชาการ
- (๔) ภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- (๕) ภาระงานที่ปรากฏเป็นผลงานทางวิชาการ
- (๖) ภาระงานพัฒนานักศึกษา
- (๗) ภาระงานบริหาร และภาระงานส่วนกลาง
- (๘) ภาระงานอื่นตามภารกิจของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๖ คณาจารย์ต้องมีภาระงานตามข้อ ๕(๑) และมีภาระงานตามข้อ ๕(๒) และ(๕) ไม่น้อยกว่าภาระงานขั้นต่ำที่มหาวิทยาลัยกำหนด

กรณีจำเป็นที่จำนวนชั่วโมงสอนไม่เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้ปฏิบัติงานตามภาระงาน อื่นที่เหลือในข้อ ๕ ให้ครบ ๓๕ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อรอบการประเมิน

ข้อ ๗ ภาระงานสอน

ภาระงานสอน เป็นภาระงานการสอนภาคปกติในรายวิชาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง รวมทั้งการเป็นกรรมการ/อาจารย์ที่ปรึกษา วิทยานิพนธ์ ภาคนิพนธ์ การศึกษา อีสระ โครงการพิเศษ ปัญหาพิเศษ หรืองานที่มีลักษณะเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่น การนิเทศนักศึกษา สหกิจศึกษา หรือฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

ชั่วโมงของภาระงานสอน คือผลรวมของจำนวนชั่วโมง/คาบ สอนจริง และจำนวนเวลาการเตรียม สอน ในงานสอนรายวิชาภาคทฤษฎี/ภาคปฏิบัติ

การเตรียมสอน คือการทำ มคอ.๓ - มคอ.๖ การเตรียมสอน การตรวจงาน การออกข้อสอบ การวัดผล การประเมินผล หรืองานอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนรายวิชาภาคทฤษฎี/ภาคปฏิบัติ ตามเกณฑ์กรอบมาตรฐานคุณวุฒิอุดมศึกษา

๗.๑ การกำหนดภาระงานสอน

๗.๑.๑ คณาจารย์ต้องมีภาระงานสอนไม่น้อยกว่า ๑๘ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

๗.๑.๒ รายวิชาภาคทฤษฎี/ภาคปฏิบัติระดับปริญญาตรีหรือการสอนในโรงเรียนสาธิตที่ใช้ ชั่วโมงสอนจริง ๑ ชั่วโมง คิดเป็น ๑ ชั่วโมงและจำนวนเวลาการเตรียมสอนคิดเป็น ๑ ชั่วโมง คิดภาระงานสอนรวมเป็น ๒ ชั่วโมง โดยคิดภาระงานตามจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียน ดังนี้

ไม่เกิน ๔๐ คน คิดเป็น ๒ ชั่วโมง

๔๑ - ๖๐ คน คิดเป็น ๓ ชั่วโมง

๖๑ คนขึ้นไป คิดเป็น ๔ ชั่วโมง

ถ้าสอนมากกว่า ๒ รายวิชาให้เพิ่มภาระงานวิชาละ ๑ ชั่วโมง

กรณีสอนหมู่พิเศษ ให้คิดเป็น ๑ ชั่วโมง ต่อ ๑ หมู่เรียน ทั้งนี้ไม่เกิน ๒ หมู่เรียน

๗.๑.๓ รายวิชาภาคทฤษฎี/ภาคปฏิบัติ ระดับบัณฑิตศึกษาหรือการสอนในระดับปริญญาตรี ที่สอนโดยใช้ภาษาต่างประเทศตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ที่ใช้ชั่วโมงสอนจริง ๑ ชั่วโมง คิดเป็น ๑.๕ ชั่วโมง และจำนวนเวลาการเตรียมสอนคิดเป็น ๑.๕ ชั่วโมง คิดภาระงานสอนรวมเป็น ๓ ชั่วโมง

๗.๑.๔ การสอนที่มีผู้สอนร่วมให้คิดภาระงานสอนตามสัดส่วนที่สอนจริง

๗.๑.๕ รายวิชาที่ต้องเชิญผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะเป็นผู้ทำการสอน และจำเป็นต้องมีอาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา ทำหน้าที่อำนวยความสะดวกแก่ผู้ทรงคุณวุฒิ รวมทั้งเข้าฟัง การสอน สรุปและทบทวนบทเรียนให้นักศึกษา คุมสอบ จัดทำ มคอ. ๓ มคอ. ๔ มคอ. ๕ และ มคอ. ๖ และ อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนในรายวิชานั้นๆ ให้คิดภาระงานผู้ประสานรายวิชา เสมือนเป็นผู้ทำการ สอน ตามข้อ ๗.๑.๒ โดยมีหลักฐานปรากฏแนบ

ทั้งนี้ผู้ทำหน้าที่อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องผ่านการพิจารณา และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารวิชาการของมหาวิทยาลัย และจัดทำเป็นประกาศ มหาวิทยาลัย

๗.๑.๖ รายวิชาโครงการพิเศษ ปัญหาพิเศษ หรือรายวิชาที่มีชื่ออย่างอื่นที่มีลักษณะเดียวกัน ในระดับปริญญาตรี ประธาน/อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการซึ่งได้รับการแต่งตั้งโดยคณบดี กำหนดให้ ไม่เกิน ๒ คน ต่อ ๑ โครงการ คิดเป็นภาระงานสอน ๒ ชั่วโมงต่อ ๑ โครงการ ต่อคน โดยให้นำมาคิดภาระงาน ได้ไม่เกิน ๑๒ โครงการต่อภาคการศึกษา

๗.๑.๗ รายวิชาวิทยานิพนธ์ในระดับบัณฑิตศึกษา คิดภาระงานสอนของกรรมการที่ปรึกษา วิทยานิพนธ์ต่อ ๑ หัวข้อเรื่องต่อภาคการศึกษาปกติ ดังนี้

ระดับปริญญาโท

๑) ประธานควบคุม ๓ ชั่วโมง

๒) กรรมการควบคุม ๒ ชั่วโมง

ระดับปริญญาเอก

๑) ประธานควบคุม ๔ ชั่วโมง

๒) กรรมการควบคุม ๓ ชั่วโมง

ให้นำมาคิดภาระงานได้ไม่เกิน ๕ หัวข้อเรื่องต่อ ๑ ปีการศึกษาภาคปกติและนำมาคิดภาระงานได้ ๒ ภาคการศึกษาปกติ

๗.๑.๘ รายวิชาภาคนิพนธ์/การศึกษาค้นคว้าอิสระในระดับบัณฑิตศึกษาคิดเป็นภาระงานสอนของกรรมการที่ปรึกษาภาคนิพนธ์/การศึกษาค้นคว้าอิสระ ต่อ ๑ หัวข้อต่อภาคการศึกษาปกติดังนี้

๑) ประธานควบคุม ๓ ชั่วโมง

๒) กรรมการควบคุม ๒ ชั่วโมง

ให้นำมาคิดภาระงานได้ไม่เกิน ๕ หัวข้อเรื่องต่อ ๑ ปีการศึกษาภาคปกติและนำมาคิดภาระงานได้ ๒ ภาคการศึกษาปกติ

๗.๑.๙ รายวิชาสหกิจศึกษา รายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ คิดภาระงานสอนของอาจารย์นิเทศ เป็น ๐.๕ ชั่วโมงต่อนักศึกษา ๑ คน และให้นำมาคิดภาระงานได้ในสัดส่วนอาจารย์ ๑ คนต่อนักศึกษาไม่เกิน ๑๒ คน

๗.๑.๑๐ งานวิจัยในชั้นเรียนที่สามารถใช้อ้างอิงในการพัฒนาการเรียนการสอนตามตัวชี้วัดในเกณฑ์การประเมิน สมศ. และ สกอ. คิดเป็น ๒ ชั่วโมงต่อเรื่อง ต่อภาคการศึกษา

๗.๒ เงื่อนไขการคิดภาระงานสอน

๗.๒.๑ การสอนที่มีค่าตอบแทนที่ไม่ใช่เงินเดือนหรือค่าจ้าง ไม่คิดเป็นภาระงาน

๗.๒.๒ การคิดภาระงานสอนตามข้อ ๗.๑.๖ ข้อ ๗.๑.๗ ข้อ ๗.๑.๘ และข้อ ๗.๑.๙ ให้นำมาคิดภาระงานได้เฉพาะนักศึกษาภาคปกติ

๗.๒.๓ ต้องส่ง มคอ.๓ หรือ มคอ. ๔ และมคอ. ๕ หรือ มคอ. ๖ ทุกรายวิชาที่สอนทุกภาคการศึกษาและส่งผลการเรียนทุกรายวิชาตามกำหนดในประกาศ/คำสั่งของมหาวิทยาลัยจึงจะคิดภาระงานสอนได้

ข้อ ๘ ภาระงานวิจัยและงานวิชาการอื่น

คณาจารย์ต้องมีภาระงานวิจัยและภาระงานวิชาการอื่น อย่างน้อย ๒ ภาระงานต่อรอบการประเมิน โดยมีรายละเอียดการกำหนดภาระงานดังนี้

๘.๑. ภาระงานวิจัย

๑) ให้คิดภาระงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ ทั้งที่ได้รับทุนสนับสนุนและไม่ได้รับทุนสนับสนุน

งานวิจัยที่จะนำมาคิดภาระงานวิจัยได้ต้องมีการบันทึกข้อมูลในระบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด หรือมีการแจ้งมหาวิทยาลัยเป็นลายลักษณ์อักษร

๒) งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ระดับชาติ หรือระดับนานาชาติ ที่ได้รับทุนสนับสนุนจากงบประมาณภายในหรือภายนอกต่อ ๑ โครงการ รวมถึงการเผยแพร่ผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์

๒.๑) งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่หัวข้อโครงการผ่านการอนุมัติให้ทุนและมีผลประกาศการให้ทุนให้คิดภาระงานได้ไม่เกิน ๒ ภาคการศึกษาปกติ หรือตามกำหนดระยะเวลาการให้ทุน

๒.๑.๑) ผู้บริหารชุดโครงการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ ทุนภายในคิดเป็น ๗ ชั่วโมง
ทุนภายนอกคิดเป็น ๘ ชั่วโมง

๒.๑.๒) หัวหน้าโครงการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ ทุนภายใน คิดเป็น ๕ ชั่วโมง
ทุนภายนอก คิดเป็น ๗ ชั่วโมง

๒.๑.๓) ผู้ร่วมโครงการวิจัยแต่ละคน ทุนภายใน คิดเป็น ๒ ชั่วโมง ทุนภายนอก
คิดเป็น ๓ ชั่วโมง

๒.๒) ผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่แล้วเสร็จสมบูรณ์แล้ว

๒.๒.๑) ผู้บริหารชุดโครงการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ ทุนภายในคิดเป็น ๗ ชั่วโมง
ทุนภายนอกคิดเป็น ๘ ชั่วโมง

๒.๒.๒) หัวหน้าโครงการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ ทุนภายในคิดเป็น ๖ ชั่วโมง
ทุนภายนอก คิดเป็น ๘ ชั่วโมง

๒.๒.๓) ผู้ร่วมโครงการวิจัยแต่ละคน ทุนภายใน คิดเป็น ๔ ชั่วโมง ทุนภายนอก
คิดเป็น ๖ ชั่วโมง

๒.๓) ผลงานวิจัยที่ถูกนำไปเผยแพร่สู่สาธารณชน และนำไปใช้ประโยชน์กับ
หน่วยงาน สังคม หรือประเทศชาติ คิดเป็น ๓ ชั่วโมง หรือ

๒.๔) ผลงานวิจัยที่ถูกนำไปตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่อยู่ในฐานข้อมูลระดับชาติ
ที่ไม่มีค่า impact factors รวมถึงการตีพิมพ์ในเอกสารที่ประชุมวิชาการ (Proceedings) คิดเป็น ๒ ชั่วโมง
หรือ

๒.๕) ผลงานวิจัยที่ถูกนำไปตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่อยู่ในฐานข้อมูลระดับชาติ
ที่มีค่า impact factors คิดเป็น ๓ ชั่วโมง หรือ

๒.๖) ผลงานวิจัยที่ถูกนำไปตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่อยู่ในฐานข้อมูลระดับ
นานาชาติที่ไม่มีค่า impact factors หรือตีพิมพ์ในเอกสารที่ประชุมวิชาการ (Proceedings) ระดับนานาชาติ
คิดเป็น ๔ ชั่วโมง หรือ

๒.๗) ผลงานวิจัยที่ถูกนำไปตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่อยู่ในฐานข้อมูลระดับ
นานาชาติที่มีค่า impact factors คิดเป็น ๖ ชั่วโมง หรือ

๒.๘) ผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่นำไปจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา
ประเภทอนุสิทธิบัตร คิดเป็น ๗ ชั่วโมง ประเภทสิทธิบัตร คิดเป็น ๑๐ ชั่วโมง

การเสนอขอภาระงานตาม ๒.๑) ถึง ๒.๘) กรณีที่เป็นโครงการวิจัยเรื่องเดียวกัน
ไม่สามารถเสนอขอในช่วงรอบการประเมินเดียวกันได้ ยกเว้นกรณีงานวิจัยที่ได้รับการอนุมัติโครงการวิจัยและ
สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในรอบการประเมิน สามารถเสนอขอภาระงานทั้งหมดในรอบการประเมิน
เดียวกันได้

๓) งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ไม่ได้รับทุนสนับสนุนแต่ต้องเผยแพร่ตามเกณฑ์
ที่ ก.พ.อ. กำหนด ต่อ ๑ โครงการ ให้คิดภาระงานตาม ๒.๓) ถึง ๒.๘)

๘.๒ ภาระงานวิชาการอื่น

๑) ตำราหรือหนังสือที่ได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด ๑ เล่ม คิดเป็น ๘ ชั่วโมง และสามารถนำมาคิดภาระงานได้ไม่เกิน ๒ ภาคการศึกษาปกติ

๒) เอกสารคำสอนหรือเอกสารประกอบการสอน ๑ เล่มคิดเป็น ๓-๖ ชั่วโมง และสามารถนำมาคิดภาระงานได้ไม่เกิน ๒ ภาคการศึกษาปกติ

๓) ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นที่เทียบได้กับงานวิจัยคิดไม่เกิน ๑๐ ชั่วโมง พิจารณาโดยใช้เกณฑ์ ตามประกาศ ก.พ.อ. โดยให้ได้รับการกลั่นกรองและอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นและสามารถนำมาคิดภาระงานได้ไม่เกิน ๒ ภาคการศึกษาปกติ

๔) บทความทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. ระดับชาติ กำหนด ๑ บทความคิดเป็น ๔ ชั่วโมง ระดับนานาชาติ กำหนด ๑ บทความคิดเป็น ๘ ชั่วโมง

๕) การปรับปรุงตำรา หนังสือ เอกสารคำสอน เอกสารประกอบการสอนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๐ ของเนื้อหาทั้งหมด กำหนด ๑ เล่ม คิดเป็น ๒ ชั่วโมง

๖) การประเมินการคิดภาระงาน ตาม ๑) ถึง ๕) ให้เป็นหน้าที่ของคณะกรรมการประเมินภาระงานระดับคณะ

ให้อาจารย์ทำข้อตกลงกับคณบดีในรายละเอียดของการประเมินตามข้อ ๘.๒ ก่อนเริ่มรอบการประเมินแต่ละรอบ

ข้อ ๙ ภาระงานบริการวิชาการ

ภาระงานบริการวิชาการ แบ่งตามลักษณะงานบริการวิชาการ ดังนี้

๙.๑ โครงการบริการวิชาการที่มีการบูรณาการกับการเรียนการสอน/การวิจัยในแผนปฏิบัติการราชการของมหาวิทยาลัย ๑ โครงการ โดยต้องประเมินความสำเร็จของโครงการตามเกณฑ์การประเมินของ สกอ. และ สมศ.

๑) หัวหน้าโครงการ/ผู้รับผิดชอบโครงการ ๑ โครงการ คิดเป็น ๓ ชั่วโมง

๒) กรรมการและเลขานุการโครงการ ๑ โครงการ คิดเป็น ๒ ชั่วโมง

๓) กรรมการโครงการ ๑ โครงการ คิดเป็น ๑ ชั่วโมง/คน

๙.๒ งานบริการวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้เข้ามหาวิทยาลัย

๑) หัวหน้าโครงการ/ผู้รับผิดชอบโครงการ ๑ โครงการ คิดเป็น ๓ ชั่วโมง

๒) กรรมการและเลขานุการโครงการ ๑ โครงการ คิดเป็น ๒ ชั่วโมง

๓) กรรมการโครงการ ๑ โครงการ คิดเป็น ๑ ชั่วโมง/คน

ถ้าโครงการบริการวิชาการ โครงการใดมีลักษณะงานทั้งข้อ ๙.๑ และ/หรือข้อ ๙.๒ ให้คิดภาระงานตามข้อใดข้อหนึ่งเพียงข้อเดียว

ข้อ ๑๐ ภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
โครงการด้านศิลปวัฒนธรรมตามตัวบ่งชี้ในแผนปฏิบัติการของมหาวิทยาลัย ๑ โครงการ
คิดภาระงาน ดังนี้

ประธานกรรมการ คิดเป็น ๓ ชั่วโมง

กรรมการและเลขานุการ คิดเป็น ๒ ชั่วโมง

กรรมการ คิดเป็น ๑ ชั่วโมง/คน

ผู้ดำเนินการนำไปบูรณาการกับการเรียนการสอนหรือกิจกรรมนักศึกษาคิดเป็น ๒ ชั่วโมง ต่อ

๑ เรื่อง

ผู้ดำเนินการสร้างมาตรฐานทางศิลปวัฒนธรรม และได้รับการยอมรับระดับชาติ คิดเป็น
๔ ชั่วโมงต่อ ๑ เรื่อง ระดับนานาชาติ คิดเป็น ๘ ชั่วโมงต่อ ๑ เรื่อง

ข้อ ๑๑ ภาระงานที่ปรากฏเป็นผลงานทางวิชาการ

ภาระงานที่ปรากฏเป็นผลงานทางวิชาการมีดังนี้

๑๑.๑ ผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ต้องมีผลงานทางวิชาการ ดังนี้

๑) เอกสารประกอบการสอนปีละ ๑ รายการ หรือ

๒) งานวิจัยปีละ ๑ รายการ หรือ

๓) ตำราหรือหนังสือปีละ ๑ รายการ หรือ

๔) ผลงานวิชาการในลักษณะอื่นที่เทียบได้กับงานวิจัยตาม ๒) ปีละ ๑ รายการ หรือ

๕) บทความทางวิชาการปีละ ๑ รายการ

๑๑.๒ ผู้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ต้องมีผลงานทางวิชาการดังนี้

๑) งานวิจัย ปีละ ๑ รายการ หรือ

๒) ตำราหรือหนังสือปีละ ๑ รายการ หรือ

๓) ผลงานวิชาการในลักษณะอื่น ที่เทียบได้กับงานวิจัยตาม ๑) ปีละ ๑ รายการ หรือ

๔) บทความทางวิชาการปีละ ๒ รายการ

๑๑.๓ ผู้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ต้องมีผลงานทางวิชาการดังนี้

๑) งานวิจัยปีละ ๒ รายการ หรือ

๒) ตำราหรือหนังสือปีละ ๒ รายการ หรือ

๓) ผลงานวิชาการในลักษณะอื่นที่เทียบได้กับงานวิจัยตาม ๑) ปีละ ๒ รายการ

๑๑.๔ ผู้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ ต้องมีผลงานทางวิชาการ ดังนี้

๑) งานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนดปีละ

๑ รายการ หรือ

๒) ตำราหรือหนังสือ ปีละ ๒ รายการ หรือ

๓) ผลงานวิชาการในลักษณะอื่นที่เทียบได้กับงานวิจัยตาม ๑) ปีละ ๑ รายการ

ในกรณีที่สาขาวิชาใดไม่มีวารสารระดับนานาชาติเผยแพร่ผลงาน ให้เผยแพร่ผลงานใน
วารสารที่สภามหาวิทยาลัยประกาศกำหนดเพื่อการเผยแพร่

ผลงานทางวิชาการ ตามข้อ ๑๑.๑ ข้อ ๑๑.๒ และข้อ ๑๑.๓ แต่ละรายการอาจเป็นผลงานของผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการแต่ผู้เดียวหรือเป็นผลงานร่วมกับผู้อื่น โดยมีสัดส่วน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐

ข้อ ๑๒ ภาระงานพัฒนานักศึกษา

๑๒.๑ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาหมู่เรียน คัดภาระงาน ๒ ชั่วโมงต่อหมู่เรียน และให้คิดได้ไม่เกิน ๒ หมู่เรียน โดยมีรายงานการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๒.๒ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาชมรม ที่ปรึกษาสถานศึกษา องค์การนักศึกษา ที่มีการจัดกิจกรรมอย่างต่อเนื่องตลอดปีการศึกษา ๑ ตำแหน่ง คิดเป็น ๒ ชั่วโมง คิดได้ไม่เกิน ๒ ตำแหน่ง

๑๒.๓ การจัดโครงการ หรือกิจกรรมพัฒนานักศึกษา คัดภาระงานดังนี้

ประธานกรรมการ คิดเป็น ๓ ชั่วโมง

กรรมการและเลขานุการ คิดเป็น ๒ ชั่วโมง

กรรมการ คิดเป็น ๑ ชั่วโมง

ข้อ ๑๓ ภาระงานบริหาร และภาระงานส่วนกลาง

คณาจารย์ที่ดำรงตำแหน่งผู้บริหาร หรือบริหารงานส่วนกลางของมหาวิทยาลัยคิดภาระงาน ดังนี้

๑๓.๑ ภาระงานบริหาร

๑๓.๑.๑ อธิการบดี คิดเป็น ๓๕ ชั่วโมง

๑๓.๑.๒ รองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการ สำนัก/สถาบัน คิดเป็น ๓๐ ชั่วโมง

๑๓.๑.๓ ผู้ช่วยอธิการบดี รองคณบดี รองผู้อำนวยการ สำนัก/สถาบัน ผู้อำนวยการโรงเรียน สาคิต คิดเป็น ๒๕ ชั่วโมง

๑๓.๑.๔ ผู้ช่วยคณบดี รองผู้อำนวยการโรงเรียนสาคิต คิดเป็น ๑๕ ชั่วโมง ทั้งนี้ไม่เกิน ๓ คน

๑๓.๒ ภาระงานส่วนกลาง

๑๓.๒.๑ กรรมการสภามหาวิทยาลัยและเลขานุการสภามหาวิทยาลัยคิดเป็น ๑๐ ชั่วโมง

๑๓.๒.๒ ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการคิดเป็น ๑๐ ชั่วโมง

๑๓.๒.๓ กรรมการสภาวิชาการ กรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการคิดเป็น ๗ ชั่วโมง

๑๓.๒.๔ ประธานสาขาวิชา คิดเป็น ๑๐ ชั่วโมง

๑๓.๒.๕ กรรมการและเลขานุการสาขาวิชา คิดเป็น ๘ ชั่วโมง

๑๓.๒.๖ กรรมการสาขาวิชา คิดเป็น ๗ ชั่วโมง

๑๓.๒.๗ ประธานกรรมการของคณะกรรมการอื่นที่สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคิดเป็น ๑๐ ชั่วโมง

๑๓.๒.๘ กรรมการ กรรมการและเลขานุการของคณะกรรมการอื่นที่สภามหาวิทยาลัย แต่งตั้ง คิดเป็น ๗ ชั่วโมง

๑๓.๒.๙ เลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการของคณะกรรมการอื่นที่สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้ง คิดเป็น ๕ ชั่วโมง

๑๓.๒.๑๐ กรรมการตรวจรับพัสดุหรือตรวจรับการจ้างหรือผู้ควบคุมงานที่มีมูลค่างาน ๑-๕ ล้านบาท คิดเป็น ๓ ชั่วโมง/งาน

๑๓.๒.๑๑ กรรมการตรวจรับพัสดุหรือตรวจรับการจ้างหรือผู้ควบคุมงานที่มีมูลค่างานมากกว่า ๕ ล้านบาท คิดเป็น ๕ ชั่วโมง/งาน

ข้อ ๑๔ ภาระงานอื่นตามภารกิจของมหาวิทยาลัย

งานอื่นตามภารกิจของมหาวิทยาลัย หมายถึง โครงการ งาน หรือกิจกรรมที่หน่วยงาน คณะหรือมหาวิทยาลัยจัดให้มีขึ้นเพื่อส่งเสริมสนับสนุน การบริหารงานของมหาวิทยาลัย พัฒนาศักยภาพคณาจารย์ พัฒนาการเรียนการสอน เช่น งานพระราชทานปริญญาบัตร งานกีฬา งานปฐมนิเทศของมหาวิทยาลัย งานไหว้ครู และงานอื่นๆ ที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

การกำหนดภาระงาน

๑๔.๑ งาน/โครงการของมหาวิทยาลัยที่อธิการบดีอนุมัติและแต่งตั้งคณะกรรมการ
ประธานกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ๑ งาน/โครงการ คิดเป็น ๑ ชั่วโมง
กรรมการและเลขานุการฝ่ายต่าง ๆ ๑ งาน/โครงการ คิดเป็น ๐.๕ ชั่วโมง

๑๔.๒ คณะกรรมการที่อธิการบดีแต่งตั้งเพื่อปฏิบัติงานประจำหรืองานที่สภามหาวิทยาลัย
มอบหมาย

ประธานกรรมการ ๑ งาน คิดเป็น ๓ ชั่วโมง

กรรมการและเลขานุการ ๑ งาน คิดเป็น ๒ ชั่วโมง

กรรมการ ๑ งาน คิดเป็น ๑ ชั่วโมง

ข้อ ๑๕ ผู้บริหาร ซึ่งมีภาระงานบริหารตามข้อ ๑๓.๑ ไม่ครบ ๓๕ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษาปกติ จะต้องปฏิบัติงานตามข้อ ๕ เพิ่มให้ครบ ๓๕ ชั่วโมง

ข้อ ๑๖ ผู้ที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการและปฏิบัติหน้าที่ตำแหน่งผู้บริหาร ให้ยกเว้นภาระงานตามข้อ ๕(๒) และ (๕)

ข้อ ๑๗ คณาจารย์ที่คิดภาระงานบริหารตามข้อ ๑๓.๑ หากมหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้เป็นประธาน/หัวหน้าโครงการ/ผู้รับผิดชอบโครงการ กรรมการ กรรมการและเลขานุการ ในงานหรือโครงการ หรือกิจกรรม หรือเพื่อปฏิบัติงาน ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบโดยตำแหน่งไม่ให้มีการคิดภาระงานอีก ทั้งนี้ไม่รวมภาระงานส่วนกลางตามข้อ ๑๓.๒

ข้อ ๑๘ เกณฑ์ภาระงานใดอยู่นอกเหนือจากที่กำหนดในประกาศนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการประเมินภาระงานระดับมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๙ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด คำชี้ขาดของอธิการบดีถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐



(รองศาสตราจารย์สมเกียรติ สายธนู)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง