

แบบคำขอมีบัตรประจำตัวพนักงานมหาวิทยาลัย/พนักงานราชการ

- ประเภท** () พนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งประเภทวิชาการ
() พนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ
() พนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งประเภททั่วไป
() พนักงานราชการ

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้าชื่อ(ไทย/อังกฤษ).....
ชื่อสกุล(ไทย/อังกฤษ).....
เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....หมู่โลหิต.....
มีชื่ออยู่ในทะเบียนเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....
เลขหมายประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ - - - -
ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้.....

เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย/พนักงานราชการ ประเภท.....
ตำแหน่ง.....มีความประสงค์ขอมีบัตรประจำตัวพนักงานมหาวิทยาลัย/
พนักงานราชการ โดยยื่นต่ออธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

- กรณี 1. ขอมีบัตรครั้งแรก
 2. ขอมีบัตรใหม่ เนื่องจาก บัตรหมดอายุ บัตรหายหรือถูกทำลาย
หมายเลขของบัตรเดิม.....(ถ้าทราบ)
 3. ขอเปลี่ยนบัตร เนื่องจาก เปลี่ยนตำแหน่ง/เลื่อนระดับ/เลื่อนยศ
 เปลี่ยนชื่อตัว เปลี่ยนชื่อสกุล เปลี่ยนชื่อตัวและชื่อสกุล
 ชำรุด อื่น ๆ

4. ได้แนบรูปถ่ายสองใบมาพร้อมกับคำขอนี้แล้ว และ หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลายมือชื่อ).....ผู้ทำคำขอ
(.....)

หมายเหตุ ให้ขีดฆ่าข้อความที่ไม่ต้องการออกแล้วขีดเครื่องหมาย ✓ ในช่อง และ หรือ หน้าข้อความที่ใช้
* ให้ลงค่านำหน้านามตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการ เช่น นาย/นาง/นางสาว/ยศ เป็นต้นและ
ชื่อผู้ขอมีบัตร

คำแนะนำประกอบการยื่นขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

1. ขอแบบฟอร์มได้ที่งานเจ้าหน้าที่และสวัสดิการ หรือดาวน์โหลด ได้ที่ www.lpru.ac.th/personalweb
2. ขอสำเนาบัตรประชาชน 1 ฉบับ และกรอกข้อมูลลงในแบบคำขอมีบัตรประจำตัวฯ ด้วยตัวบรรจง ให้ครบถ้วน สมบูรณ์
3. แบนรูปถ่าย ภาพสีหรือขาวดำ ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป ถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก หรือแว่นตาดำ ถ่ายมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน
4. เครื่องแบบ
 - 1) ข้าราชการแต่งตั้งชุดเครื่องแบบข้าราชการ ระดับเครื่องหมาย ยศ ชั้น ให้ถูกต้องตามระเบียบ
 - 2) ลูกจ้างประจำแต่งตั้งชุดเครื่องแบบลูกจ้างประจำ
 - 3) พนักงานมหาวิทยาลัยพนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งประเภทวิชาการ แต่งชุดปกติขาว
 - 4) พนักงานราชการแต่งตั้งชุดเครื่องแบบพนักงานราชการ
 - 5) พนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ แต่งชุดปกติขาวหรือสวมสูทที่มีตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
 - 6) พนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งประเภททั่วไปสวมเสื้อสูทที่มีตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยราชภัฏ ลำปาง

กรณีบัตรหาย ให้นำใบแจ้งความยื่นประกอบคำขอมีบัตรด้วย

กรณีบัตรหมดอายุ ให้แนบบัตรประจำตัวเดิมที่หมดอายุมาด้วย