

**คำขอมิบัตรประจำตัว หรือขอมิบัตรประจำตัวใหม่**  
**ตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2542**

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้าชื่อ (ไทย/อังกฤษ)\*.....

ชื่อสกุล(ไทย/อังกฤษ).....

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....หมู่โลหิต.....

มีชื่ออยู่ในทะเบียนเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

เลขหมายประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ   -

ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้.....

เจ้าหน้าที่ของรัฐประเภท.....

รับราชการสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ  
 ตำแหน่ง.....ระดับ.....

มีความประสงค์ขอมิบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐยื่นต่ออธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

- กรณี  1. ขอมิบัตรครั้งแรก
2. ขอมิบัตรใหม่ เนื่องจาก  บัตรหมดอายุ       บัตรหายหรือถูกทำลาย  
 หมายเลขของบัตรเดิม.....(ถ้าทราบ)
3. ขอเปลี่ยนบัตร เนื่องจาก  เปลี่ยนตำแหน่ง/เลื่อนระดับ/เลื่อนยศ
- เปลี่ยนชื่อตัว       เปลี่ยนชื่อสกุล       เปลี่ยนชื่อตัวและชื่อสกุล
- ชำรุด       อื่น ๆ .....
4. ได้แนบรูปถ่ายสองใบมาพร้อมคำขอนี้แล้ว และ  หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลายมือชื่อ).....ผู้ทำคำขอ

.....)

หมายเหตุ ให้ขีดฆ่าข้อความที่ไม่ต้องการออกแล้วขีดเครื่องหมาย √ ในช่อง  และหรือ  หน้าข้อความที่ใช้

\* ให้ลงคำนำหน้านามตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการ เช่น นาย/นาง/นางสาว/ยศ เป็นต้นและชื่อผู้ขอมิบัตร

## คำแนะนำประกอบการยื่นขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

1. ขอแบบฟอร์มได้ที่งานการเจ้าหน้าที่และสวัสดิการ หรือดาวน์โหลดได้ที่ [www.lpru.ac.th/personalweb](http://www.lpru.ac.th/personalweb)
2. กรอกข้อมูลลงในแบบคำขอมีบัตรประจำตัวฯ ให้ครบถ้วน สมบูรณ์
3. แนบบรูปถ่าย ภาพสีหรือขาวดำ ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป ถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก หรือแว่นตา  
ถ่ายมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน
4. เครื่องแบบ
  - 1) ข้าราชการแต่งตั้งชุดเครื่องแบบข้าราชการ ระดับเครื่องหมายยศ ชั้น ให้ถูกต้องตามระเบียบ
  - 2) ลูกจ้างประจำแต่งตั้งชุดเครื่องแบบลูกจ้างประจำ
  - 3) พนักงานราชการแต่งตั้งชุดเครื่องแบบพนักงานราชการ
  - 4) พนักงานมหาวิทยาลัยพนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งประเภทวิชาการ แต่งชุดปกติขาว
  - 5) พนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ  
แต่งชุดปกติขาวหรือสวมสูทที่มีตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
  - 6) พนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งประเภททั่วไปสวมเสื้อสูทที่มีตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยราชภัฏ  
ลำปาง

กรณีบัตรหาย ให้นำใบแจ้งความขึ้นประกอบการคำขอมีบัตรด้วย

กรณีบัตรหมดอายุ ให้แนบบัตรประจำตัวเดิมที่หมดอายุมาด้วย