



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

เรื่อง การจัดทำข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติราชการ และการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาหรือพนักงานมหาวิทยาลัยสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

เพื่อเป็นการปรับปรุงการจัดทำข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติราชการ และการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาหรือพนักงานมหาวิทยาลัยสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เหมาะสม และสอดคล้องกับปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความมาตรา ๓๑ (๑) และ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๙ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๓ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔ มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๔ มหาวิทยาลัยจึงออกประกาศเกี่ยวกับการทำข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติราชการ และการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาหรือพนักงานมหาวิทยาลัย ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เรื่อง การจัดทำข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติราชการและการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาหรือพนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๑

ข้อ ๒ การทำข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติราชการ และการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาหรือพนักงานมหาวิทยาลัยให้เป็นไปดังต่อไปนี้

(๑) ตำแหน่งรองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาหรือพนักงานมหาวิทยาลัยในสังกัดหน่วยตรวจสอบภายในให้ทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการกับอธิการบดี และให้อธิการบดีเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการ

(๒) ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาหรือพนักงานมหาวิทยาลัยที่สังกัดคณะ ให้ทำข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติราชการและให้มีผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการ ดังนี้

(ก) ตำแหน่งประภทสนับสนุนให้ทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการกับหัวหน้างาน หัวหน้าสำนักงานคณบดี รองคณบดีที่กำกับดูแลและคณบดีตามลำดับ และให้หัวหน้างาน หัวหน้าสำนักงานคณบดี รองคณบดีที่กำกับดูแลและคณบดีเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการตามลำดับ

(ข) ตำแหน่งประภทวิชาการให้ทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการกับรองคณบดีที่กำกับดูแลงานวิชาการ และคณบดีตามลำดับและให้รองคณบดีที่กำกับดูแลงานวิชาการ และคณบดีเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการตามลำดับ

(๓) ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาหรือพนักงานมหาวิทยาลัยที่สังกัดสำนัก/สถาบัน (ยกเว้นสำนักงานอธิการบดี) ให้ทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการกับหัวหน้างาน หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการที่กำกับดูแล และผู้อำนวยการตามลำดับ และให้หัวหน้างาน หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการที่กำกับดูแล ผู้อำนวยการและรองอธิการบดีที่กำกับดูแล เป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการ ตามลำดับ

(๔) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน ผู้อำนวยการกอง บริการการศึกษา ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา หัวหน้าโครงการจัดตั้งสถาบันภาษา และหัวหน้าสำนักงาน สภามหาวิทยาลัย ให้ทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการกับรองอธิการบดีที่กำกับดูแล และให้รองอธิการบดีที่กำกับดูแลเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการ

(๕) ผู้อำนวยการกองกลาง ให้ทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการกับผู้อำนวยการสำนักงาน อธิการบดี และให้ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีและรองอธิการบดีที่กำกับดูแล เป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติ ราชการตาม

(๖) หัวหน้างานภายในกองบริการการศึกษา กองพัฒนานักศึกษาและกองนโยบายและแผน ให้ทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการกับผู้อำนวยการกอง และให้ผู้อำนวยการกองและรองอธิการบดีที่กำกับดูแล เป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการ

(๗) หัวหน้างานภายในกองกลาง ให้ทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการกับผู้อำนวยการกองกลาง และให้ผู้อำนวยการกองกลาง ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี และรองอธิการบดีที่กำกับดูแลเป็นผู้ ประเมินผลการปฏิบัติราชการ ยกเว้นหัวหน้างานดังนี้

(ก) หัวหน้างานอาคารสถานที่ ให้ทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการกับผู้อำนวยการกองกลาง และให้ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดีที่กำกับดูแลและรองอธิการบดีที่ กำกับดูแล เป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการตามลำดับ

(ข) หัวหน้างานจัดการทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ และหัวหน้าศูนย์อบรมและการศึกษา ต่อเนื่อง ให้ทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการกับรองอธิการบดีที่กำกับดูแล และให้รองอธิการบดีที่กำกับดูแลเป็น ผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการ

(๘) หัวหน้างานภายในโครงการจัดตั้งสถาบันภาษา หัวหน้างานภายในสำนักงานสภา มหาวิทยาลัยให้ทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการกับหัวหน้าโครงการฯ หรือหัวหน้าสำนักงานฯ และให้หัวหน้า โครงการฯ หรือหัวหน้าสำนักงานฯ และรองอธิการบดีที่กำกับดูแลเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการแล้วแต่ กรณี

(๙) ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาหรือพนักงานมหาวิทยาลัยที่สังกัดกองบริการ การศึกษา กองพัฒนานักศึกษา กองนโยบายและแผน ให้ทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการกับ หัวหน้างาน ผู้อำนวยการกอง และให้หัวหน้างาน ผู้อำนวยการกอง และรองอธิการบดีที่กำกับดูแล เป็นผู้ประเมินผลการ ปฏิบัติราชการ

(๑๐) ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาหรือพนักงานมหาวิทยาลัยที่สังกัดในกองกลาง ให้ทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการกับหัวหน้างาน ผู้อำนวยการกองกลาง และให้หัวหน้างาน ผู้อำนวยการกองกลาง ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี และรองอธิการบดีที่กำกับดูแล เป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการตามลำดับ ยกเว้นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาหรือพนักงานมหาวิทยาลัย ดังนี้

(ก) ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาหรือพนักงานมหาวิทยาลัยที่สังกัดงานอาคารสถานที่ ให้ทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการกับหัวหน้างานอาคารสถานที่ ผู้อำนวยการกองกลางตามลำดับ และให้หัวหน้างานอาคารสถานที่ ผู้อำนวยการกองกลาง ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดีที่กำกับดูแลและรองอธิการบดีที่กำกับดูแลเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการตามลำดับ

(ข) ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาหรือพนักงานมหาวิทยาลัยที่สังกัดงานจัดการทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ และศูนย์อบรมและการศึกษาต่อเนื่อง ให้ทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการกับหัวหน้างานจัดการทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ หรือหัวหน้าศูนย์อบรมและการศึกษาต่อเนื่อง และให้หัวหน้างานจัดการทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ หรือหัวหน้าศูนย์อบรมและการศึกษาต่อเนื่อง และรองอธิการบดีที่กำกับดูแล เป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการตามลำดับ

(ค) ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาหรือพนักงานมหาวิทยาลัยที่สังกัดงานยานพาหนะ ให้ทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการกับผู้ช่วยอธิการบดีที่กำกับดูแล และให้ผู้ช่วยอธิการบดีที่กำกับดูแลและรองอธิการบดีที่กำกับดูแล เป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการตามลำดับ

(ง) ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาหรือพนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งนิติกรตำแหน่งเลขานุการอธิการบดีและตำแหน่งเลขานุการรองอธิการบดี ให้ทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการกับรองอธิการบดีที่กำกับดูแล และให้รองอธิการบดีที่กำกับดูแล เป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการ

(จ) ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาหรือพนักงานมหาวิทยาลัยสังกัด สภาคณาจารย์และข้าราชการให้ทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการกับประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ และให้ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการและรองอธิการบดีที่กำกับดูแลเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการตามลำดับ

(๑๑) ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาหรือพนักงานมหาวิทยาลัยที่สังกัดโครงการจัดตั้งสถาบันภาษา สำนักงานสภามหาวิทยาลัยให้ทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการกับหัวหน้าโครงการ หรือหัวหน้าสำนักงาน และให้หัวหน้าโครงการ หรือหัวหน้าสำนักงานและรองอธิการบดีที่กำกับดูแลเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการแล้วแต่กรณีตามลำดับ

(๑๒) ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาหรือพนักงานมหาวิทยาลัยที่สังกัดอุทยานวิถียุโรปเพียง ศูนย์การเรียนรู้เกษตรผสมผสานตามแนวพระราชดำริ คณะเทคโนโลยีการเกษตร ให้ทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการกับรองอธิการบดีที่กำกับดูแล และให้รองอธิการบดีที่กำกับดูแล เป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการ

ข้อ ๓ กรณีที่มหาวิทยาลัยมีคำสั่งให้ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาหรือพนักงานมหาวิทยาลัยไปช่วยราชการหรือไปปฏิบัติราชการหน่วยงานอื่น ให้ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาหรือพนักงานมหาวิทยาลัยที่ไปช่วยราชการหรือไปปฏิบัติราชการหน่วยงานอื่น ทำข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติราชการ และการประเมินผลการปฏิบัติราชการ กับผู้บังคับบัญชาชั้นต้นหรือผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการของหน่วยงานที่ไปช่วยราชการหรือไปปฏิบัติราชการแล้วแต่กรณี

ข้อ ๔ ให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นหรือผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการจัดให้มีการจัดทำข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติราชการในเดือนแรกของรอบการประเมินและให้ผู้จัดทำข้อตกลง ลงลายมือชื่อรับทราบการจัดทำข้อตกลงทุกครั้ง

ข้อ ๕ ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการในแต่ละครั้ง ให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นหรือผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการแจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการประเมินทราบ โดยให้ลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมิน

กรณีที่ผู้รับการประเมินไม่ยินยอมลงลายมือชื่อ ให้ดำเนินการหาพยานลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานว่าได้มีการแจ้งผลการประเมินแล้ว

ทั้งนี้ให้ถือปฏิบัติตั้งแต่รอบการประเมินรอบที่ ๑/๒๕๖๕ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(รองศาสตราจารย์กิตติศักดิ์ สมุทธารักษ์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง