



รูปถ่าย

มหาวิทยาลัยราชภัฏรำปาง
สัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย

ทำที่ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏรำปาง
เลขที่ ๑๑๙ หมู่ที่ ๙ ตำบลชมพู
อำเภอเมือง จังหวัดรำปาง ๕๒๑๐๐

วันที่ เดือน พ.ศ.

- ประเภท** () พนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งประเภทวิชาการ
() พนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะหรือวิชาชีพเฉพาะ
() พนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งประเภททั่วไป

หนังสือสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยฉบับนี้ ทำขึ้นระหว่างมหาวิทยาลัยราชภัฏรำปาง โดยรองศาสตราจารย์ ดร.สมเกียรติ สายธนู ตำแหน่งอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏรำปาง ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “มหาวิทยาลัย” ฝ่ายหนึ่งกับนาย/นาง/นางสาว..... เลขประจำตัวประชาชน.....วัน/เดือน/ปี เกิด..... อายุ.....ปี อยู่บ้านเลขที่.....ถนน.....ซอย.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “พนักงาน” อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายต่างได้ตกลงร่วมกันทำสัญญาจ้างไว้ต่อกันดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ มหาวิทยาลัยตกลงจ้าง และพนักงานตกลงรับจ้างทำงานให้แก่มหาวิทยาลัยโดยเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยประเภท.....ตำแหน่ง.....สังกัด.....เริ่มปฏิบัติราชการตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ซึ่งเป็นวันเริ่มปฏิบัติราชการเป็นต้นไป และสิ้นสุดสัญญาจ้างเมื่อพนักงานมีเหตุตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๙ แห่งสัญญาจ้างฉบับนี้ พนักงาน จะ ได้รับ ค่า จ้าง เป็น เงิน จำนวน เดือน ละบาท (.....)หรือตามที่มหาวิทยาลัยประกาศเปลี่ยนแปลงโดยมหาวิทยาลัยจะจ่ายค่าจ้างเป็นรายเดือนทุกวันทำการสุดท้ายของเดือนและพนักงานยินยอมให้มหาวิทยาลัยหักภาษีเงินได้ เงินประกันสังคมและเงินสะสมจากค่าจ้างดังกล่าว (ถ้ามี)

ลายมือชื่อพนักงานมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒ พนักงานที่ผ่านการทดลองปฏิบัติราชการแล้ว ถือว่าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง และให้ปฏิบัติราชการจนกว่าจะเกษียณอายุราชการ เว้นแต่กรณีสิ้นสุดสัญญาจ้างเมื่อพนักงานมีเหตุตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๙ แห่งสัญญาจ้างฉบับนี้ ทั้งนี้พนักงานต้องผ่านการประเมินผลการปฏิบัติราชการในแต่ละปี

ข้อ ๓ ในวันทำสัญญาฉบับนี้พนักงานได้นำหลักประกันเป็นเงินสดจำนวน.....บาท (.....) มามอบไว้กับมหาวิทยาลัย เพื่อประกันการปฏิบัติตามสัญญา และจะคืนเงินประกันให้เมื่อลาออก โดยพนักงานต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรกับมหาวิทยาลัยก่อนลาออก ไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน(สามสิบวัน) ถ้าลาออกน้อยกว่า ๓๐ วัน(สามสิบวัน) จะ ถูก หัก เงิน ประ กัน ตา ม สั ต ด้ ว น แ ล ะ ผู้ ร ับ จ ้าง ไ ต่ จ ัด ให้ นาย/นาง/นางสาว.....มีความสัมพันธ์เป็น.....ทำสัญญาเป็นผู้ค้ำประกันการปฏิบัติราชการและความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตามสัญญาฉบับนี้

ในกรณีที่ผู้ค้ำประกันถึงแก่ความตาย หรือถูกศาลมีคำสั่งให้พิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด หรือมีคำพิพากษาให้ล้มละลาย หรือผู้ค้ำประกันเกษียณอายุราชการระหว่างการปฏิบัติราชการของพนักงาน หรือมหาวิทยาลัยเห็นสมควรให้เปลี่ยนตัวผู้ค้ำประกัน พนักงานจะต้องจัดให้มีผู้ค้ำประกันรายใหม่เข้าทำสัญญาเป็นผู้ค้ำประกันแทนภายในกำหนด ๓๐ วัน(สามสิบวัน) นับแต่วันที่ผู้ค้ำประกันคนเดิมถึงแก่ความตาย หรือศาลมีคำสั่งให้พิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดหรือมีคำพิพากษาให้ล้มละลาย หรือวันที่ผู้ค้ำประกันเกษียณอายุราชการ หรือวันที่พนักงานได้รับแจ้งให้เปลี่ยนผู้ค้ำประกันแล้วแต่กรณี ถ้าพนักงานไม่สามารถจัดหาผู้ค้ำประกันรายใหม่มาทำสัญญาค้ำประกันแทนภายในกำหนดเวลาดังกล่าว มหาวิทยาลัยมีสิทธิเลิกจ้างตามสัญญานี้ได้ทันที

ข้อ ๔ ในระหว่างการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานยินยอมให้มหาวิทยาลัยเปลี่ยนแปลงหรือโยกย้ายตำแหน่งหน้าที่ หรือสถานที่ปฏิบัติราชการได้ตามความเหมาะสม หรือตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ พนักงานจะได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนระดับ หรือปรับตำแหน่ง ตลอดจนมีสิทธิได้รับสวัสดิการ และสิทธิประโยชน์อื่นๆ ได้ ทั้งนี้ เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ และข้อกำหนดอื่นของมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ที่ได้ประกาศออกใช้บังคับอยู่ก่อนแล้ว ในวันที่ยื่นสัญญาจ้างนี้ และที่จะออกใช้บังคับต่อไปในภายหน้า โดยพนักงานยินยอมให้ถือว่า กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ และข้อกำหนดอื่นของมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยดังกล่าว เป็นส่วนหนึ่งของสัญญาจ้างนี้

ข้อ ๖ พนักงานทราบและเข้าใจ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลของพนักงานมหาวิทยาลัย และข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เรื่อง การกำหนดภาระงานของคณาจารย์ และผู้บริหาร ตลอดจน กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ และข้อกำหนดอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยโดยละเอียดแล้ว พนักงานยินยอมที่จะปฏิบัติตาม กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ และข้อกำหนดของมหาวิทยาลัยดังกล่าวที่ใช้บังคับในปัจจุบัน รวมทั้งที่จะมีการเปลี่ยนแปลงแก้ไข หรือเพิ่มเติมในภายหน้าโดยเคร่งครัด และให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาด้วย สิทธิ หน้าที่และความรับผิดชอบ

ของมหาวิทยาลัยนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้างนี้ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่ทางราชการกำหนดไว้

ข้อ ๗ กรณีพนักงานประสงค์จะลาออก พนักงานจะต้องแจ้งเป็นหนังสือให้มหาวิทยาลัยทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน(สามสิบวัน) ก่อนลาออก และต้องได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัย หากพนักงานไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงนี้ พนักงานยินยอมชดใช้ค่าเสียหายให้แก่มหาวิทยาลัยเป็นจำนวนเงินประกันตามสัดส่วนที่ให้ไว้กับมหาวิทยาลัยนับตั้งแต่วันผิดสัญญา

ในการปฏิบัติราชการของพนักงานซึ่งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งประเภทวิชาการ พนักงานสัญญาว่าจะไม่ลาออกในระหว่างภาคการศึกษา หากพนักงานฝ่าฝืน พนักงานยินยอมชดใช้ค่าเสียหายให้แก่มหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ การลาของพนักงานให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการลาของพนักงานมหาวิทยาลัย

ข้อ ๙ สัญญานี้สิ้นสุดลงเมื่อ

(๑) พนักงานตาย

(๒) พนักงานได้รับอนุญาตให้ลาออก

(๓) พนักงานมีอายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์

(๔) ยุบหรือเลิกตำแหน่ง หรือยุบส่วนงาน หรือไม่มีภาระงาน

(๕) พนักงานไม่ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปีตามเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๖) มหาวิทยาลัยบอกเลิกสัญญาจ้าง เมื่อปรากฏเหตุกับพนักงาน ดังต่อไปนี้

(๖.๑) แพทย์ลงความเห็นว่างานพนักงานมีสุขภาพไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติงานได้ หรือพนักงานเจ็บป่วยจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ของตนได้โดยสม่ำเสมอ

(๖.๒) พนักงานประพฤติตนไม่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ หรือบกพร่องในหน้าที่ด้วยเหตุใดๆ

(๖.๓) พนักงานขาดคุณสมบัติทั่วไป หรือขาดพื้นความรู้ อยู่ก่อนวันสั่งจ้างโดยไม่ได้รับการยกเว้นตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลของพนักงานมหาวิทยาลัย

(๖.๔) พนักงานไม่ได้รับการเลื่อนค่าจ้างประจำปีให้สูงขึ้นติดต่อกัน ๒ ปี เว้นแต่กรณีค่าจ้างเต็มขั้น

(๖.๕) พนักงานปฏิบัติหน้าที่โดยไม่มีประสิทธิภาพ หรือปฏิบัติโดยใช้ความรู้ความสามารถไม่ถึงเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๖.๖) พนักงานต้องรับโทษโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่กระทำความผิดลหุโทษ หรือกระทำโดยประมาท

(๖.๗) พนักงานเป็นผู้ที่ศาลสั่งเป็นคนไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ หรือต้องคำพิพากษาให้เป็นคนล้มละลาย

(๗) พนักงานถูกสั่งลงโทษปลดออกหรือไล่ออก

ข้อ ๑๐ เมื่อสัญญาจ้างฉบับนี้สิ้นสุดลงไม่ว่ากรณีใดก็ตาม พนักงานสัญญาว่าจะชำระหนี้หรือภาระผูกพันใดๆ อันมีต่อมหาวิทยาลัยทั้งหมดให้ครบถ้วนทันที และยินยอมให้มหาวิทยาลัยหักเงินสะสมหรือเงินอื่นใดที่พึงได้รับจากมหาวิทยาลัยชดใช้หนี้สินและหรือภาระผูกพันดังกล่าว

ข้อ ๑๑ พนักงานยินยอมให้มหาวิทยาลัยเป็นฝ่ายกำหนดรายละเอียดของสัญญานี้เป็นการเพิ่มเติมได้ หากเห็นเป็นการสมควรให้กำหนดขึ้นเป็นเอกสารแนบท้ายสัญญานับนี้ก็ได้ และให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานับนี้ด้วย

สัญญานี้ทำขึ้นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาอ่านตรวจสอบและเข้าใจข้อความในสัญญา โดยละเอียดตลอดแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยาน และต่างฝ่ายต่างเก็บรักษาไว้ฝ่ายละฉบับ

ลงชื่อ.....พนักงาน
(.....)

ลงชื่อ.....มหาวิทยาลัย
(รองศาสตราจารย์ ดร.สมเกียรติ สายธนู)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)
หัวหน้าหน่วยงานที่ผู้รับจ้างสังกัด

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)
รองอธิการบดี

ลงชื่อ.....พยาน
(นางพรรณวิภา บุญมา)
หัวหน้างานการเจ้าหน้าที่และสวัสดิการ