



รูปถ่าย

มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
สัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยทดลองปฏิบัติราชการ

ทำที่ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
เลขที่ ๑๑๙ หมู่ที่ ๙ ตำบลชมพู
อำเภอเมือง จังหวัดลำปาง ๕๒๑๐๐

วันที่ เดือน พ.ศ.

- ประเภท () พนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งประเภทวิชาการ
() พนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ
() พนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งประเภททั่วไป

หนังสือสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยทดลองปฏิบัติราชการฉบับนี้ ทำขึ้นระหว่าง
มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง โดยผู้ช่วยศาสตราจารย์เล็ก แสงมีอานุภาพ ตำแหน่ง อธิการบดี
มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “มหาวิทยาลัย” ฝ่ายหนึ่ง
กับ นาย/นาง/นางสาว.....
เลขประจำตัวประชาชน..... วัน/เดือน/ปี เกิด.....
อายุ.....ปี อยู่บ้านเลขที่.....ถนน.....ซอย.....
แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “พนักงาน”
อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายต่างได้ตกลงร่วมกันทำสัญญาสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยทดลองปฏิบัติราชการไว้
ต่อกันดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ มหาวิทยาลัยตกลงจ้าง และพนักงานตกลงรับจ้างทำงานให้แก่มหาวิทยาลัยโดยเป็น
พนักงานมหาวิทยาลัยทดลองปฏิบัติราชการประเภท.....
ตำแหน่ง.....สังกัด.....
เริ่มปฏิบัติราชการตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เป็นต้นไป และสิ้นสุด
สัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยทดลองปฏิบัติราชการ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
หรือเมื่อมีเหตุตามข้อ ๙ แห่งสัญญาฉบับนี้ พนักงานจะได้รับค่าจ้าง เป็นเงินจำนวนเดือน
ละ.....บาท (.....) หรือตามที่
มหาวิทยาลัยประกาศเปลี่ยนแปลง โดยมหาวิทยาลัยจะจ่ายค่าจ้างเป็นรายเดือนทุกวันทำการสุดท้ายของเดือน
และพนักงานยินยอมให้มหาวิทยาลัยหักภาษีเงินได้ เงินประกันสังคมและเงินสะสมจากค่าจ้างดังกล่าว (ถ้ามี)

.....
ลายมือชื่อพนักงานมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒ พนักงานจะต้องทดลองปฏิบัติราชการเป็นเวลา ๑ ปี และหากมหาวิทยาลัยเห็นสมควรขยายระยะเวลาทดลองปฏิบัติราชการ พนักงานยินยอมให้มหาวิทยาลัยขยายระยะเวลาการทดลองปฏิบัติราชการออกไปอีกได้ แต่รวมระยะเวลาทดลองปฏิบัติราชการเดิมแล้ว ต้องไม่เกิน ๑ ปี ๖ เดือน หากพนักงานไม่ผ่านการทดลองปฏิบัติราชการให้สัญญาสิ้นสุดลงทันที การประเมินผลการทดลองปฏิบัติราชการของพนักงานให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ ๓ พนักงานที่ผ่านการทดลองปฏิบัติราชการตามข้อ ๒ แล้ว ถือว่าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ข้อ ๔ ในวันทำสัญญานี้พนักงานได้นำหลักประกันเป็นเงินสดจำนวน.....บาท (.....) มามอบไว้กับมหาวิทยาลัย เพื่อประกันการปฏิบัติตามสัญญา และจะคืนเงินประกันให้เมื่อสิ้นสุดสัญญานี้ หากพนักงานประสงค์ลาออก พนักงานต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรกับมหาวิทยาลัยก่อนลาออก ไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน(สามสิบวัน) ถ้าแจ้งความประสงค์ลาออกน้อยกว่า ๓๐ วัน(สามสิบวัน) พนักงานยินยอมให้หักเงินประกันตามสัดส่วน และพนักงานได้จัดให้นาย/นาง/นางสาว.....มีความสัมพันธ์เป็น.....ทำสัญญาเป็นผู้ค้ำประกันการปฏิบัติราชการและความรับผิดชอบของพนักงานตามสัญญานี้

ในกรณีที่ผู้ค้ำประกันถึงแก่ความตาย หรือถูกศาลมีคำสั่งให้พิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด หรือมีคำพิพากษาให้ล้มละลาย หรือผู้ค้ำประกันเกษียณอายุราชการระหว่างการทดลองปฏิบัติราชการของพนักงาน หรือมหาวิทยาลัยเห็นสมควรให้เปลี่ยนตัวผู้ค้ำประกัน พนักงานจะต้องจัดให้มีผู้ค้ำประกันรายใหม่เข้าทำสัญญาเป็นผู้ค้ำประกันแทนภายในกำหนด ๓๐ วัน (สามสิบวัน) นับแต่วันที่ผู้ค้ำประกันคนเดิมถึงแก่ความตาย หรือศาลมีคำสั่งให้พิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดหรือมีคำพิพากษาให้ล้มละลาย หรือวันที่ผู้ค้ำประกันเกษียณอายุราชการ หรือวันที่พนักงานได้รับแจ้งให้เปลี่ยนผู้ค้ำประกันแล้วแต่กรณี ถ้าพนักงานไม่สามารถจัดหาผู้ค้ำประกันรายใหม่มาทำสัญญาค้ำประกันแทนภายในกำหนดเวลาดังกล่าว มหาวิทยาลัยมีสิทธิเลิกจ้างตามสัญญานี้ได้ทันที

ข้อ ๕ ในระหว่างทดลองปฏิบัติราชการ พนักงานยินยอมให้มหาวิทยาลัยเปลี่ยนแปลงหรือโยกย้ายตำแหน่งหน้าที่ หรือสถานที่ปฏิบัติราชการได้ตามความเหมาะสม หรือตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๖ พนักงานจะได้รับเงินเดือน ตลอดจนมีสิทธิได้รับสวัสดิการ และสิทธิประโยชน์อื่นๆ ได้ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ และข้อกำหนดอื่นของมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ที่ได้ประกาศออกใช้บังคับอยู่ก่อนแล้วในวันที่ลงนามสัญญาจ้างนี้ และที่จะออกใช้บังคับต่อไปในภายหน้าโดยอนุโลม และให้ใช้บังคับเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับสถานะการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยทดลองปฏิบัติราชการ โดยพนักงานยินยอมให้ถือว่า กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ และข้อกำหนดอื่นของมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยดังกล่าว เป็นส่วนหนึ่งของสัญญาจ้างนี้

.....
ลายมือชื่อพนักงานมหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ พนักงานทราบและเข้าใจ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ว่าด้วย การบริหารงาน บุคคลของพนักงานมหาวิทยาลัย และข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เรื่อง การกำหนดภาระงานของ คณาจารย์และผู้บริหาร ตลอดจน กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ และข้อกำหนดอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยโดยละเอียดแล้ว พนักงานยินยอมที่จะปฏิบัติตาม กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ และข้อกำหนดของมหาวิทยาลัยดังกล่าวที่ใช้บังคับในปัจจุบัน รวมทั้งที่จะมีการเปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเพิ่มเติมในภายหน้าโดยเคร่งครัด และให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาด้วย สิทธิ หน้าที่และความ รับผิดชอบของมหาวิทยาลัยนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในสัญญาฉบับนี้ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่ ทางราชการกำหนดไว้

ข้อ ๘ การลาของพนักงานให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

(๑) พนักงานมีสิทธิลาป่วยโดยได้รับค่าจ้าง ในปีแรกรวมกันไม่เกิน ๑๕ วันทำการ การลาป่วย ตั้งแต่ ๓ วัน ต้องมีใบรับรองแพทย์ซึ่งเป็นผู้ที่ได้ขึ้นทะเบียนและรับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรม แนบไปกับใบลาด้วย หากมีความจำเป็นต้องลาป่วยเกินกว่าที่กำหนด ให้หักค่าจ้างตามสัดส่วน

(๒) พนักงานมีสิทธิลาคลอดบุตรไม่เกิน ๙๐ วัน โดยมหาวิทยาลัยจ่ายค่าจ้างไม่เกิน ๔๕ วัน และ ให้ได้รับเงินสงเคราะห์การหยุดงานเพื่อการคลอดบุตรจากกองทุนประกันสังคมตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงาน ประกันสังคมกำหนด โดยให้เสนอหรือจัดส่งใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงผู้มีอำนาจอนุญาตก่อนหรือ ในวันทีลา เว้นแต่ไม่สามารถลงชื่อในใบลาได้ จะให้ผู้อื่นลาแทนก็ได้ แต่เมื่อสามารถลงชื่อได้แล้ว ให้เสนอหรือ จัดส่งใบลาโดยเร็ว

การลาคลอดบุตรจะลาก่อนวันที่คลอดหรือหลังวันที่คลอดบุตรก็ได้ แต่เมื่อรวมวันลาแล้วต้องไม่ เกิน ๙๐ วัน

(๓) พนักงานมีสิทธิลาเพื่อเข้ารับการตรวจเลือก หรือเข้ารับการเตรียมพล โดยให้เสนอใบลาและ รายงานการลาต่อผู้บังคับบัญชาก่อนวันเข้ารับการตรวจเลือกไม่น้อยกว่า ๔๘ ชั่วโมง หรือภายใน ๔๘ ชั่วโมง นับแต่เวลาหมายเรียกเป็นต้นไป และให้ไปรับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพลตามวันเวลาในหมายเรียก นั้น โดยไม่ต้องรอรับคำสั่งอนุญาต และให้ได้รับค่าจ้างในระหว่างการลา ดังนี้

(๓.๑) การลาเพื่อเข้ารับการฝึกวิชาทหาร ให้ได้รับค่าจ้างในอัตราปกติ ไม่เกิน ๖๐ วัน

(๓.๒) การลาเพื่อเข้ารับการระดมพล หรือเข้ารับการทดลองความพร้อมให้ได้รับค่าจ้าง อัตราปกติไม่เกิน ๓๐ วัน

(๓.๓) การลาเพื่อได้รับการตรวจเลือกเพื่อรับราชการทหาร ให้ได้รับค่าจ้างอัตราปกติใน ระหว่างนั้น เท่าที่จำเป็น

เมื่อพนักงานที่ลาพ้นจากการเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพลแล้ว ให้มารายงานตัว กลับเข้าปฏิบัติงานตามปกติต่อมหาวิทยาลัยภายใน ๗ วัน เว้นแต่กรณีมีเหตุจำเป็น อาจขยายเวลาให้ได้แต่รวม แล้วไม่เกิน ๑๕ วัน

ข้อ ๙ สัญญานี้สิ้นสุดลงเมื่อ

(๑) พนักงานตาย

(๒) พนักงานได้รับอนุญาตให้ลาออก

(๓) สิ้นสุดสัญญาจ้าง

(๔) ยุบหรือเลิกตำแหน่ง หรือยุบส่วนงาน หรือไม่มีภาระงาน

(๕) พนักงานไม่ผ่านการทดลองปฏิบัติราชการตามเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๖) มหาวิทยาลัยบอกเลิกสัญญาจ้าง เมื่อปรากฏเหตุกับพนักงาน ดังต่อไปนี้

(๖.๑) แพทย์ลงความเห็นว่างานพนักงานมีสุขภาพไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติงานได้ หรือพนักงานเจ็บป่วยจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ของตนได้โดยสม่ำเสมอ

(๖.๒) พนักงานประพฤติตนไม่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ หรือบกพร่องในหน้าที่ด้วยเหตุใดๆ

(๖.๓) พนักงานขาดคุณสมบัติทั่วไป หรือขาดพื้นฐานความรู้ อยู่ก่อนวันสั่งจ้างโดยไม่ได้รับการยกเว้นตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลของพนักงานมหาวิทยาลัย

(๖.๔) พนักงานปฏิบัติหน้าที่โดยไม่มีประสิทธิภาพ หรือปฏิบัติโดยใช้ความรู้ความสามารถไม่ถึงเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๖.๕) พนักงานต้องรับโทษโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่กระทำความผิดหลุโทษหรือกระทำโดยประมาท

(๖.๖) พนักงานเป็นผู้ที่ศาลสั่งเป็นคนไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ หรือต้องคำพิพากษาให้เป็นคนล้มละลาย

(๗) พนักงานถูกสั่งลงโทษปลดออกหรือไล่ออก

ข้อ ๑๐ กรณีพนักงานประสงค์จะลาออก พนักงานจะต้องแจ้งเป็นหนังสือให้มหาวิทยาลัยทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน(สามสิบวัน) ก่อนลาออก และต้องได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัย หากพนักงานไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงนี้ พนักงานยินยอมชดใช้ค่าเสียหายให้แก่มหาวิทยาลัยเป็นจำนวนเงินประกันตามสัดส่วนที่ให้กับมหาวิทยาลัยนับตั้งแต่วันผิดสัญญา

ในการปฏิบัติราชการของพนักงานซึ่งทดลองปฏิบัติราชการในฐานะพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งประเภทวิชาการ พนักงานสัญญาว่าจะไม่ลาออกในระหว่างภาคการศึกษา หากพนักงานฝ่าฝืนพนักงานยินยอมชดใช้ค่าเสียหายให้แก่มหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๑ เมื่อสัญญาจ้างฉบับนี้สิ้นสุดลงไม่ว่ากรณีใดก็ตาม พนักงานสัญญาว่าจะชำระหนี้หรือภาระผูกพันใดๆ อันมีต่อมหาวิทยาลัยทั้งหมดให้ครบถ้วนทันที และยินยอมให้มหาวิทยาลัยหักเงินสะสมหรือเงินอื่นใดที่พึงได้รับจากมหาวิทยาลัยชดใช้หนี้สินและหรือภาระผูกพันดังกล่าว

ข้อ ๑๒ พนักงานยินยอมให้มหาวิทยาลัยเป็นฝ่ายกำหนดรายละเอียดของสัญญานี้เป็นการเพิ่มเติมได้ หากเห็นเป็นการสมควรให้กำหนดขึ้นเป็นเอกสารแนบท้ายสัญญาฉบับนี้ก็ได้ และให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาฉบับนี้ด้วย

.....
ลายมือชื่อพนักงานมหาวิทยาลัย

สัญญานี้ทำขึ้นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาอ่านตรวจสอบและเข้าใจข้อความในสัญญาโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยาน และต่างฝ่ายต่างเก็บรักษาไว้ฝ่ายละฉบับ

ลงชื่อ.....พนักงาน
(.....)

ลงชื่อ.....มหาวิทยาลัย
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เล็ก แสงมีอานภาพ)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)
หัวหน้าหน่วยงานที่ผู้รับจ้างสังกัด

ลงชื่อ.....พยาน
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิวัฒน์ พัฒนพงษ์)
รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

ลงชื่อ.....พยาน
(นางพรรณวิภา บุญมา)
หัวหน้างานการเจ้าหน้าที่และสวัสดิการ