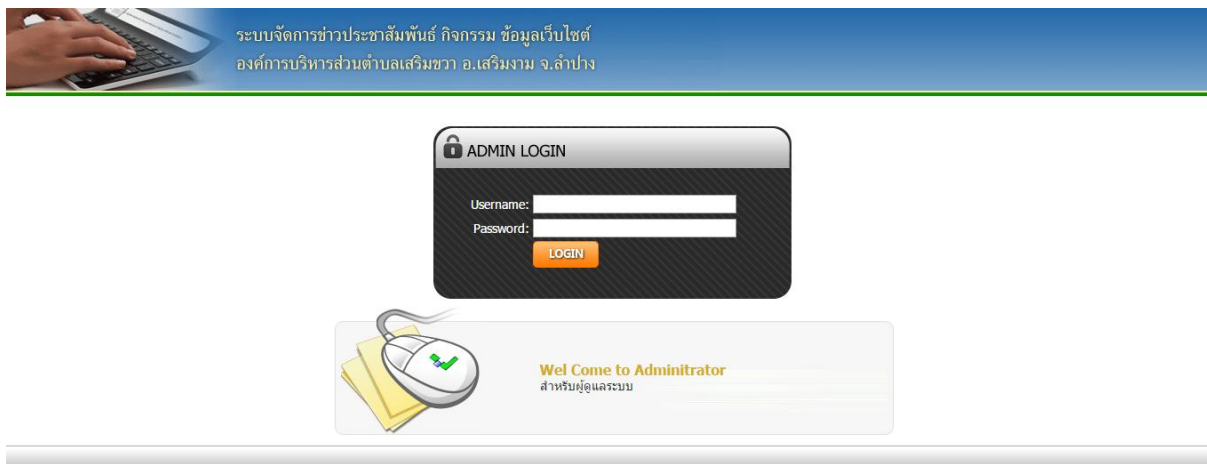


# 1.เข้าสู่ระบบ สำหรับผู้ดูแลระบบฯ ที่หน้าเว็บไซต์ที่http://www.searmkwa.go.th/ad



รูปที่ 1.1 หน้าจอเข้าสู่ระบบ



รูปที่ 1.2 หน้าแรกหลังจากเข้าสู่ระบบ

หมายเลข 1 เมนู

หมายเลข 2 ข้อมูลการเข้าใช้งาน “แก้ไข” ข้อมูลส่วนตัว จะปรากฏ Form แก้ไข ดังรูป 1.3 “เปลี่ยนรหัสผ่าน” ดังรูปที่ 1.4

รูปที่ 1.3 Form แก้ไขข้อมูลส่วนตัว

เปลี่ยนรหัสผ่าน  
super admin -

Password:

Re-Password:

รูปที่ 1.4 เปลี่ยนรหัสผ่าน

## 2. ข้อมูลประชาสัมพันธ์

| ลำดับ | รูปตัวอย่าง | ชื่อข่าวประชาสัมพันธ์/กิจกรรม   | ประเภทข่าว        | หน่วยงาน  | เพิ่มภาพ | แสดง                                | เรียงลำดับ | แก้ไข |                          |
|-------|-------------|---|-------------------|-----------|----------|-------------------------------------|------------|-------|--------------------------|
| 1     |             | วิถีจากโครงการเสริมสร้างอัตลักษณ์... คณาชน บอน บ้านเสริมขวา โดยสำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดเชียงใหม่... Update: 2016-08-26 15:36:04 เข้าชม(2) ครั้ง โดย: nd_ip | ประมวลภาพกิจกรรม  | สำนักปลัด | เพิ่มภาพ | <input checked="" type="checkbox"/> | 0          |       | <input type="checkbox"/> |
| 2     | NO PICTURE  | ยินดีต้อนรับเข้าสู่เว็บไซต์ อบต.เสริมขวา ขอภัยในความไม่สะดวกเนื่องจากเว็บไซต์กำลังปรับปรุง! Update: 2016-08-26 15:30:47 เข้าชม(0) ครั้ง โดย: nd_ip        | ข่าวประชาสัมพันธ์ | สำนักปลัด | เพิ่มภาพ | <input checked="" type="checkbox"/> | 0          |       | <input type="checkbox"/> |
| 3     | NO PICTURE  | ยินดีต้อนรับเข้าสู่เว็บไซต์ อบต.เสริมขวา ขอภัยในความไม่สะดวกเนื่องจากเว็บไซต์กำลังปรับปรุง! Update: 2016-08-16 16:45:01 เข้าชม(14) ครั้ง โดย: nd_ip       | ข่าวประชาสัมพันธ์ | สำนักปลัด | เพิ่มภาพ | <input checked="" type="checkbox"/> | 0          |       | <input type="checkbox"/> |

รูปที่ 2.1 ข้อมูลข่าวประชาสัมพันธ์

หมายเลข 1 คลิกที่ปุ่ม

**แสดงข้อมูล**

จะแสดงข้อมูลข่าวประชาสัมพันธ์ทั้งหมด คลิกที่ปุ่ม

**เพิ่มข้อมูล**

แสดง Form เพิ่มข้อมูล ดังรูปที่ 2.2 คลิกที่ปุ่ม **ลบรายการที่เลือก** หลังจาก check box หมายเลข 5 ในข้อมูลที่ต้องการลบ

หมายเลข 2 เพิ่มภาพ เพิ่มเติม จะแสดง Form เพิ่มภาพ ดังรูปที่ 2.3

หมายเลข 3 check box เพื่อให้แสดงข้อมูลหน้าเว็บไซต์

หมายเลข 4 กรอกข้อมูล เรียงลำดับหัวข้อ เพื่อให้แสดงลำดับหัวข้อที่ต้องการให้แสดง หน้าเว็บไซต์

หมายเลข 5 คลิกเลือก icon จะแสดง Form แก้ไขข้อมูลดังรูปที่ 2.4

หมายเลข 6 check box เลือกข้อมูลที่ต้องการลบ หลังจากนั้นคลิกที่ปุ่ม

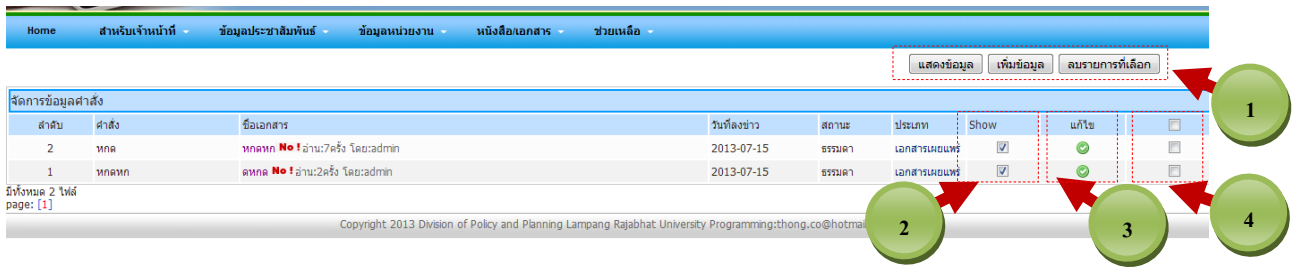
**ลบรายการที่เลือก**

หมายเลข 7 เลือกข้อมูลที่ต้องการค้นหาตามประเภทข่าวประชาสัมพันธ์






### 3.หนังสือเอกสาร



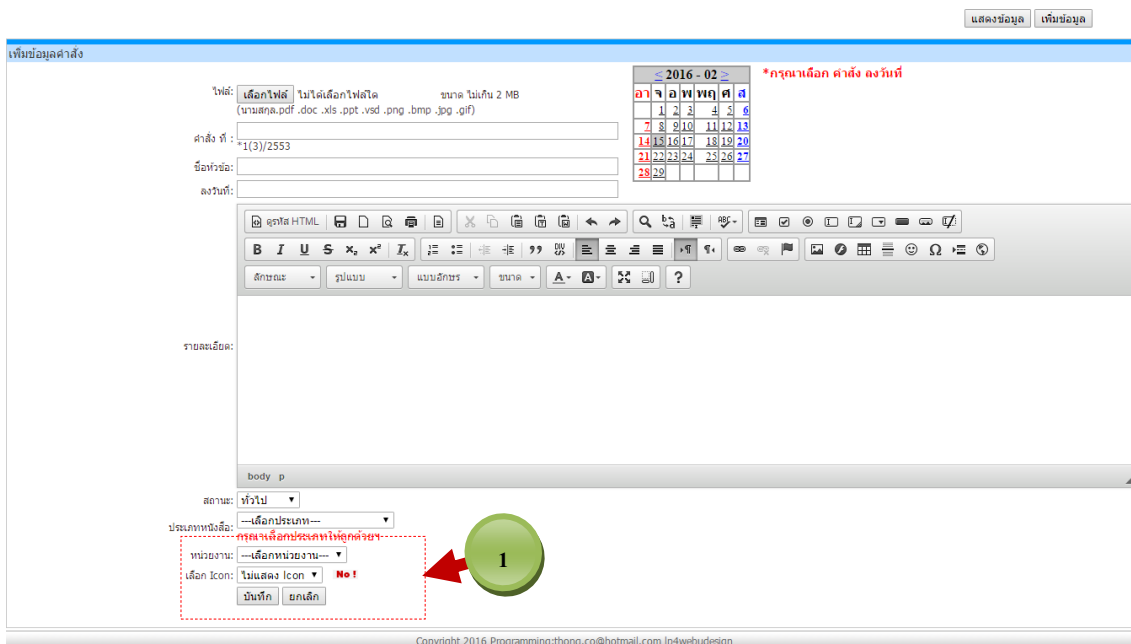
รูปที่ 3.1 แสดงข้อมูลเอกสารหนังสือ

หมายเลข 1 คลิกที่ปุ่ม **แสดงข้อมูล** จะแสดงข้อมูลข่าวประชาสัมพันธ์ทั้งหมด คลิกที่ปุ่ม **เพิ่มข้อมูล** แสดง Form เพิ่มข้อมูล ดังรูปที่ 3.2 คลิกที่ปุ่ม **ลบรายการที่เลือก** หลังจาก check box หมายเลข 5 ใน ข้อมูลที่ต้องการลบ

หมายเลข 2 check box เพื่อแสดงข้อมูลหน้าเว็บไซต์

หมายเลข 3 คลิกเลือก icon  จะแสดง Form แก้ไขข้อมูลดังรูปที่ 3.4

หมายเลข 4 check box เลือกข้อมูลที่ต้องการลบ หลังจากนั้นคลิกที่ปุ่ม **ลบรายการที่เลือก**



รูปที่ 3.2 Form เพิ่มข้อมูลเอกสารหนังสือ

