แบบ บก.111

ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน

ส่วนราชการ…….

วัน เดือน ปี	รายละเอียดรายจ่าย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
	รวมทั้งสิ้น		

รวมทั้งสิ้น (ตัวอักษร)……

ข้าพเจ้า …… ตำแหน่ง…….

กอง……...……..… ขอรับรองว่า รายจ่ายข้างต้นนี้ ไม่อาจเรียกเก็บใบเสร็จรับเงินจากผู้รับได้ และข้าพเจ้าได้จ่ายไปในงานของทางราชการโดยแท้

ลงชื่อ……..

วันที่……