

ใบเบิกค่าเล่าเรียนบุตร

โปรดทำเครื่องหมาย ☒ ลงในช่อง ☐ พร้อมทั้งกรอกข้อความเท่าที่จำเป็น

1. ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....ตำแหน่ง.....

สังกัด/ภาควิชา/กอง.....คณะ/สถาบัน/สำนัก.....

2. คู่สมรสของข้าพเจ้าชื่อ.....

☐ ไม่เป็นข้าราชการประจำหรือลูกจ้างประจำ

☐ เป็นข้าราชการ ☐ ลูกจ้างประจำ ตำแหน่ง.....สังกัด.....

☐ เป็นพนักงานหรือลูกจ้างในรัฐวิสาหกิจ/หน่วยงานของราชการ ราชการส่วนท้องถิ่น กรุงเทพมหานคร
องค์กรอิสระ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานอื่นใด ตำแหน่ง.....
สังกัด.....

3. ข้าพเจ้าเป็นผู้มีสิทธิและขอใช้สิทธิเนื่องจาก

☐ เป็นบิดาโดยชอบด้วยกฎหมาย

☐ เป็นมารดา

4. ข้าพเจ้าได้จ่ายเงินสำหรับการศึกษาของบุตร ดังนี้

(1) เงินบำรุงการศึกษา (2) ค่าเล่าเรียนบุตร

1) บุตรชื่อ.....วัน/เดือน/ปีเกิด.....

เป็นบุตรลำดับที่ (ของบิดา).....เป็นบุตรลำดับที่ (ของมารดา).....

(กรณีเป็นบุตรแทนที่บุตรซึ่งถึงแก่กรรมแล้ว) แทนที่บุตรลำดับที่.....

ชื่อ-สกุล.....เกิดเมื่อ.....ถึงแก่กรรมเมื่อ.....

สถานศึกษา.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ชั้นที่ศึกษา.....(1) ☐

(2) ☐ จำนวนเงิน.....บาท

- 2) บุตรชื่อ.....วัน/เดือน/ปีเกิด.....
 เป็นบุตรลำดับที่ (ของบิดา).....เป็นบุตรลำดับที่ (ของมารดา).....
 (กรณีเป็นบุตรแทนที่บุตรซึ่งถึงแก่กรรมแล้ว) แทนที่บุตรลำดับที่.....
 ชื่อ-สกุล.....เกิดเมื่อ.....ถึงแก่กรรมเมื่อ.....
 สถานศึกษา.....อำเภอ.....จังหวัด.....
 ชั้นที่ศึกษา.....(1) ☐
 (2) ☐ จำนวนเงิน.....บาท

5. ข้าพเจ้าขอรับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร
☐ ตามสิทธิ ☐ เฉพาะส่วนที่ยังขาดจากสิทธิอื่นในลักษณะเดียวกัน เป็นเงิน.....บาท
 (.....) ❶

6. เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
☐ ข้าพเจ้ามีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือและเป็นผู้ใช้สิทธิเบิกเงินช่วยเหลือตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนดที่ระบุข้างต้นเป็นความจริง
☐ บุตรของข้าพเจ้าอยู่ในข่ายได้รับการช่วยเหลือตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนด
☐ เป็นผู้ใช้สิทธิเบิกเงินช่วยเหลือตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนดแต่เพียงฝ่ายเดียว
☐ คู่สมรสของข้าพเจ้าได้รับการช่วยเหลือจากรัฐวิสาหกิจ หน่วยงานของทางราชการ ราชการท้องถิ่น กรุงเทพมหานคร องค์การอิสระ องค์การมหาชน หรือหน่วยงานอื่นใดจำนวนที่ได้รับจากทางราชการ
 จำนวน.....บาท และขอเบิกเพิ่มเติมจำนวน.....บาท
 ข้าพเจ้าขอรับรองว่ามีสิทธิเบิกได้ตามจำนวนที่ขอเบิก

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับเงินสวัสดิการ

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....ผู้บังคับบัญชา

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

7. คำขออนุมัติ

☐ อนุมัติให้เบิก

☐

(ลงชื่อ).....ผู้มีอำนาจอนุมัติ

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

8. ใบรับเงิน

ได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับสวัสดิการบุตร จำนวน.....บาท

(.....) ไว้ถูกต้องแล้ว

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับเงินสวัสดิการ

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....ผู้จ่ายเงิน

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

คำชี้แจง

- ❶ ให้ระบุการมีสิทธิเพียงใด เมื่อเทียบกับสิทธิที่ได้รับตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

เอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาอนุมัติเบิกจ่ายเงิน

กรณีบิดาเบิกให้บุตร

1. แบบใบเบิกค่าเล่าเรียนบุตร (พิมพ์หน้า – หลัง)
2. ใบเสร็จรับเงินค่าบำรุงการศึกษาหรือค่าเล่าเรียน (ฉบับจริง) และหลักฐานที่แสดงว่าสถานศึกษาอนุญาตให้เรียกเก็บเงินบำรุงการศึกษา/ค่าเล่าเรียนบุตร (ประกาศ หนังสือรับรอง ของสถานศึกษา)
3. สำเนาสูติบัตรของบุตร (กรณีที่บุตรยังไม่มีบัตรประจำตัวประชาชน) หรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของบุตร
4. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ขอเบิกเงิน
5. สำเนาทะเบียนบ้านของบุตร ของตนเอง และคู่สมรส
6. สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล (ถ้ามี)
7. สำเนาทะเบียนสมรส หรือ สำเนาทะเบียนหย่า
8. สำเนาหนังสือรับรองบุตร หรือสำเนาคำพิพากษาศาลว่าเป็นบุตรที่ชอบด้วยกฎหมาย (กรณีไม่ได้จดทะเบียนสมรส)

กรณีมารดาเบิกให้บุตร

1. แบบใบเบิกค่าเล่าเรียนบุตร (พิมพ์หน้า – หลัง)
2. ใบเสร็จรับเงินค่าบำรุงการศึกษาหรือค่าเล่าเรียน (ฉบับจริง) และหลักฐานที่แสดงว่าสถานศึกษาอนุญาตให้เรียกเก็บเงินบำรุงการศึกษา/ค่าเล่าเรียนบุตร (ประกาศ หนังสือรับรอง ของสถานศึกษา)
3. สำเนาสูติบัตรของบุตร (กรณีที่บุตรยังไม่มีบัตรประจำตัวประชาชน) หรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของบุตร
4. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ขอเบิกเงิน
5. สำเนาทะเบียนบ้านของบุตร ของตนเอง และคู่สมรส
6. สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล (ถ้ามี)
7. สำเนาทะเบียนสมรส หรือ สำเนาทะเบียนหย่า

หมายเหตุ : 1. ยื่นหลักฐานขอเบิกภายใน 1 ปี นับแต่วันเปิดภาคเรียนของแต่ละภาค หรือนับแต่วันเปิดภาคเรียนแรกของปีการศึกษานั้น ๆ

2. เอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาอนุมัติเบิกจ่ายเงิน ให้ผู้ยื่นคำขอแสดงเอกสารฉบับจริงหรือสำเนา โดยมหาวิทยาลัยจะเป็นผู้สำเนาเอกสารดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอเพื่ออำนวยความสะดวกและเก็บไว้เป็นหลักฐาน เว้นแต่ผู้ยื่นคำขอประสงค์จะให้สำเนาเอกสารกับมหาวิทยาลัย